



Politechnika Koszalińska
Wydział Mechaniczny



**Wewnętrzny system zapewnienia jakości
kształcenia na Wydziale Mechanicznym
Politechniki Koszalińskiej**

I. OGÓLNY OPIS SYSTEMU ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA NA POLITECHNICE KOSZALIŃSKIEJ

Podstawę prawną oraz strukturę i zadania Jednolitego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia określa: Ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym z 2005 roku z późniejszymi zmianami, co stanowiło podstawę do opracowania zasad i wdrożenia Krajowych Ram Kwalifikacji, postanowienia Deklaracji Bolońskiej oraz Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 lipca 2007 r. w sprawie standardów kształcenia (Dz.U. 2007 Nr 164 poz. 1166), które nałożyły obowiązek wprowadzenia jednolitego systemu zapewnienia jakości kształcenia na Uczelni. Na podstawie wymienionych powyżej aktów prawnych wprowadzono w Politechnice Koszalińskiej Jednolity System Zapewnienia Jakości Kształcenia następującymi dokumentami: Uchwała Senatu PK Nr 7/2009 z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wdrożenia w Politechnice Koszalińskiej Jednolitego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia, Uchwała Senatu Politechniki Koszalińskiej nr 36/2012 z dnia 27 czerwca 2012 roku w sprawie struktury Jednolitego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w Politechnice Koszalińskiej, Zarządzenie Rektora Politechniki Koszalińskiej nr 63/2012 z dnia 24 września 2012 roku w sprawie określenia Zadań Uczelnianej Rady ds. Jakości Kształcenia oraz Wydziałowych/Instytutowych Zespołów ds. Jakości Kształcenia oraz Zarządzenie Nr 18/2015 Rektora Politechniki Koszalińskiej z dnia 27 marca 2015 r. w sprawie Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w podstawowych jednostkach organizacyjnych Politechniki Koszalińskiej.

Realizując zapisy prawne oraz mając na uwadze troskę o stałe podnoszenie jakości kształcenia na Wydziale Mechanicznym, opracowano Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia stanowiący zbiór działań, spójny z przyjętymi celami i strategią kształcenia w Jednostce, nakierowany na podnoszenie jakości świadczonych usług edukacyjnych. Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia zawiera procedury dotyczące diagnozowania poszczególnych obszarów kształcenia oraz wskazuje kierunki i tryb działań doskonalących i naprawczych. Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia podlega stałej ewaluacji i zmianom, stosownie do potrzeb wynikających z uwarunkowań zewnętrznych oraz wewnętrznych. System rozwijany jest w sposób, który prowadzi do kształtowania zbiorowej odpowiedzialności całej społeczności akademickiej za przebieg i wyniki kształcenia. Założeniem budowy systemu była jego przejrzysta struktura, spersonalizowanie odpowiedzialności za realizację poszczególnych zadań i określenie terminu wykonania każdego zadania. System obejmuje cały proces kształcenia, począwszy od naboru na studia, poprzez opracowywanie i zatwierdzanie programów kształcenia oraz wprowadzania zmian w tych programach, wspierania stron zaangażowanych w realizację procesu kształcenia, zlecenia zajęć dydaktycznych oraz potwierdzania i weryfikowania uzyskiwanych przez studentów efektów kształcenia. Hierarchiczna budowa systemu zapewnia możliwość jego ciągłego doskonalenia oraz poszanowanie samodzielności i specyfiki każdej z jednostek organizacyjnych Uczelni. Wszyscy interesariusze biorący udział w tworzeniu i udoskonalaniu Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia mają nadzieję, że system przyczyni się do poprawy jakości kształcenia na Wydziale.

Zgodnie ze Statutem Politechniki Koszalińskiej do kompetencji Senatu Uczelni należy określanie, na wniosek Rektora celów, zadań, zasad i metod wdrażania Jednolitego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia. Nad działalnością dydaktyczną i badawczą Uczelni, w tym wdrażaniem i doskonaleniem jednolitego systemu zapewnienia jakości

kształcenia, nadzór sprawuje Rektor. Podstawą struktury organizacyjnej systemu zapewnienia jakości kształcenia, na poziomie Uczelni jest Uczelniana Rada ds. Jakości Kształcenia, której skład i kompetencje wskazuje Zarządzenie Nr 63/2012 Rektora PK z dnia 24 września 2012 r. w sprawie określenia zadań Uczelnianej Rady ds. Jakości Kształcenia oraz Wydziałowych/Instytutowych Zespołów ds. Jakości Kształcenia w Politechnice Koszalińskiej oraz Zarządzenie Nr 18/2015 Rektora PK z dnia 27 marca 2015 r. w sprawie Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w podstawowych jednostkach organizacyjnych Politechniki Koszalińskiej.

Podstawowymi komórkami organizacyjnymi Jednolitego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia (JSZJK) w Politechnice Koszalińskiej jest Uczelniana Rada ds. Jakości Kształcenia (URJK) oraz Wydziałowe/Instytutowe Zespoły ds. Jakości Kształcenia (ZJK).

W Uczelni nad jakością kształcenia czuwa URJK, w której skład wchodzi: Prorektor ds. Kształcenia jako przewodniczący, Uczelniany Koordynator Krajowych Ram Kwalifikacji, Prodziekani/Zastępcy Dyrektora ds. Kształcenia wszystkich jednostek naukowo-dydaktycznych Uczelni, doktorant, wskazany przez Samorząd Doktorantów Politechniki Koszalińskiej, student, wskazany przez Parlament Studentów Politechniki Koszalińskiej. Do zadań URJK należy: opracowanie strategii zapewnienia jakości kształcenia w Politechnice Koszalińskiej, określenie procedur i polityki zarządzania jakością kształcenia (opracowanie zasad dotyczących zatwierdzania, monitorowania oraz okresowego przeglądu programów kształcenia; oceny osiągniętych przez studentów i doktorantów efektów kształcenia; badania opinii studentów, doktorantów i absolwentów w zakresie jakości kształcenia; zapewnienia jakości kadry dydaktycznej; monitorowania, przeglądu i podnoszenia poziomu zasobów nauki oraz środków; wsparcia dla studentów i doktorantów; wykorzystania i doskonalenia systemów informacyjnych; publikowania wyników ewaluacji). A także: opracowanie dokumentacji Jednolitego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia; monitorowanie realizacji wytycznych zawartych w procedurach Jednolitego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia; analizowanie raportów samooceny Wydziałów/Instytutów Uczelni; przedstawienie Senatowi Politechniki Koszalińskiej ewaluacji efektów funkcjonowania Jednolitego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia; przedstawienie Rektorowi propozycji działań nakierowanych na poprawę jakości kształcenia w Uczelni; doskonalenie Jednolitego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia.

II. WEWNĘTRZNY SYSTEM ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA

Wewnętrzny system zapewnienia jakości kształcenia (WSZJK) na Wydziale Mechanicznym Politechniki Koszalińskiej stanowi element Jednolitego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia funkcjonującego w Politechnice Koszalińskiej.

Podstawę prawną, zadania oraz obszary funkcjonowania wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia określa Zarządzenie Rektora Politechniki Koszalińskiej nr 18/2015 z dnia 27 marca 2015 roku w sprawie wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia w podstawowych jednostkach organizacyjnych Politechniki Koszalińskiej.

Zadaniem Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia jest podejmowanie i koordynacja działań mających na celu doskonalenie jakości kształcenia na wszystkich kierunkach, formach i poziomach kształcenia, w tym również na studiach doktoranckich, studiach podyplomowych. Doskonalenie jakości kształcenia rozumiane

jest jako dążenie do osiągania przez wszystkich odbiorców oferty dydaktycznej możliwie najwyższych efektów kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Doskonalenie jakości kształcenia jest procesem, na który składają się następujące rodzaje działań:

- monitoring procesu kształcenia i obsługi studentów, doktorantów i słuchaczy
- studiów podyplomowych,
- analiza wyników monitoringu,
- planowanie i wdrażanie działań naprawczych i doskonalących.

Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia prowadzi do:

- uzyskiwania odpowiednich kompetencji przez odbiorców oferty edukacyjnej,
- efektywnego wykorzystania zasobów kadrowych i materialnych Jednostki oraz umożliwienia rozwoju jej potencjału naukowo-dydaktycznego,
- zwiększenia atrakcyjności i konkurencyjności oferty dydaktycznej Jednostki,
- stworzenia przejrzystych standardów monitorowania i oceny procesu dydaktycznego.

Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia ma charakter kompleksowy. Odnosi się do wszystkich obszarów działalności Jednostki mających wpływ na jakość kształcenia, w szczególności w zakresie:

- tworzenia i doskonalenia programów i efektów kształcenia na określonym kierunku studiów, poziomie i profilu kształcenia;
- oceniania osiągniętych przez studentów, doktorantów i słuchaczy studiów podyplomowych efektów kształcenia oraz ich dokumentowanie;
- określania i weryfikacji efektów kształcenia na praktykach studenckich;
- wspierania dydaktycznego, naukowego i materialnego studentów, doktorantów i słuchaczy studiów podyplomowych;
- rekrutacji kandydatów na studia pierwszego stopnia, drugiego stopnia, trzeciego stopnia i studia podyplomowe;
- doskonalenia kadry dydaktycznej;
- dyplomowania;
- weryfikacji i doskonalenia zasobów materialnych Jednostki;
- weryfikacji poziomu naukowego Jednostki;
- zlecenia, weryfikacji i realizacji zajęć dydaktycznych;
- upubliczniania informacji o programach kształcenia;
- polityki finansowej jednostki;
- ewaluacji działalności dydaktycznej Jednostki;
- monitorowania losów zawodowych absolwentów.

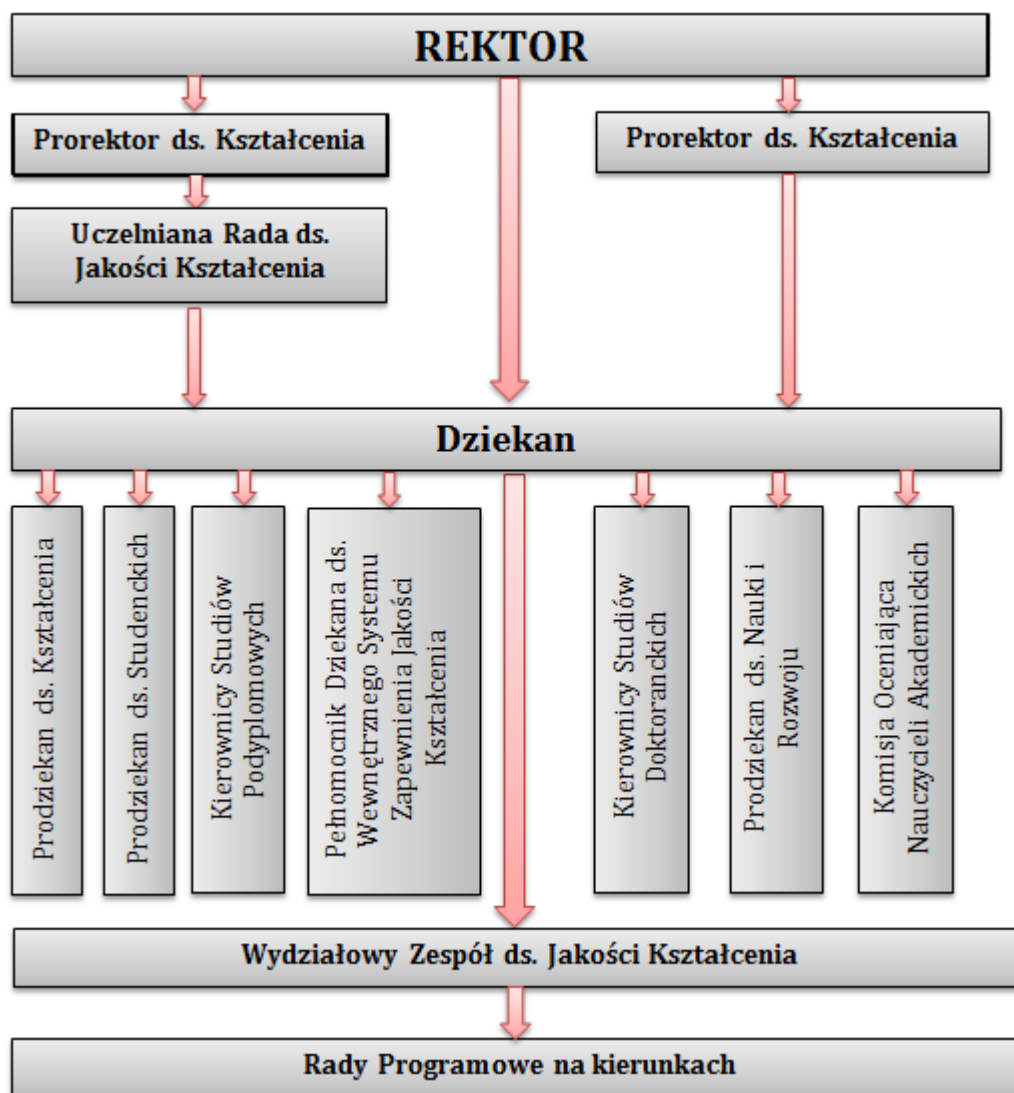
Na Wydziale za jakość kształcenia odpowiada Dziekan. W ramach Wydziału funkcjonuje Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia, w którego skład wchodzi: Prodziekan ds. Kształcenia jako przewodniczący, Prodziekan ds. Studenckich, przewodniczący Rad Programowych kierunków Kształcenia realizowanych w jednostce, Przedstawiciel studentów reprezentujący dany kierunek studiów i Pełnomocnik Dziekana ds. Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości. Skład WZJK zatwierdza Rada Wydziału. Do zadań WZJK należy (Zarządzenie nr 63/2012 Rektora Politechniki Koszalińskiej z dnia 24 września 2012): wdrażanie procedur służących zapewnianiu i doskonaleniu jakości kształcenia przyjętych w Uczelni w ramach Jednolitego Systemu Zapewniania

Jakości Kształcenia; opracowanie strategii kształcenia na Wydziale; opiniowanie efektów kształcenia na kierunkach studiów realizowanych na Wydziale; analizowanie wyników oceny jakości kształcenia; doskonalenie programów kształcenia na prowadzonych na kierunkach studiów prowadzonych na Wydziale; przeprowadzanie i analiza wyników badań ankietowych; analiza wniosków z monitorowania karier absolwentów; przedstawianie Radzie Wydziału corocznych sprawozdań z efektów działania systemu zarządzania jakością kształcenia na Wydziale; przedstawianie Dziekanowi propozycji działań mających na celu podnoszenie jakości kształcenia na Wydziale.

Na Wydziale do każdego kierunku powoływana jest Rada Programowa, w skład której wchodzi: osoby stanowiące minimum kadrowe na danym kierunku kształcenia (co najmniej trzech nauczycieli akademickich z tytułem lub stopniem naukowym doktora habilitowanego oraz co najmniej dwóch ze stopniem doktora), powołany dla danego kierunku i stopnia studiów Koordynator KRK, przedstawiciele studentów wskazani przez Samorząd Studencki Wydziału, kierownik specjalności (jeżeli jest powołany), a także przedstawiciel przemysłu (propozycję kandydatury należy przedłożyć Dziekanowi). Rada Programowa ze swojego składu, na pierwszym spotkaniu, powołuje Przewodniczącego i Sekretarza. Skład Rady Programowej zatwierdza Rada Wydziału na kadencję dziekańską. Do realizacji bieżących zadań Rada, na wniosek jej Przewodniczącego, może powołać zespół dydaktyczny.

Do zadań Rady Programowej należy: coroczne opracowywanie szczegółowych zasady przyjęć i warunków jakie powinien spełniać kandydat na studia w terminie do 30 marca danego roku; opracowuje sylwetkę absolwenta kierunku oraz program kształcenia i plany studiów zgodnie z oczekiwaniami rynku pracy; określa zakres kształcenia specjalnościowego zgodnie z sylwetką absolwenta, akceptuje plany studiów danej specjalności oraz osobę kierownika specjalności; wskazuje kierowników jednostek organizacyjnych Wydziału odpowiedzialnych za realizację kursów; weryfikuje i akceptuje do realizacji program studiów oraz karty kursów przedmiotowych – dbając o poprawną weryfikację realizowanych efektów kształcenia; przeprowadza: okresową weryfikację programów kształcenia i planów studiów (nie rzadziej niż raz na 2 lata), analizę porównawczą programów kształcenia na kierunkach realizowanych przez Wydział w odniesieniu do programów kształcenia realizowanych w innych polskich uczelniach publicznych o tym samym profilu (nie rzadziej niż raz na 3 lata), analizę i weryfikację realizowanych efektów kształcenia, analiza wyników ankietyzacji studenckiej dotyczących nauczycieli akademickich, ocena sprawozdania z realizacji praktyk studenckich na poszczególnych kierunkach, analiza opinii samorządu studenckiego dotyczącego programów kształcenia na kierunkach; analizuje i ocenia zgłoszone tematy prac dyplomowych na danym kierunku i stopniu studiów; przedstawia opiniowane przez Radę Programową wnioski podlegające zatwierdzeniu przez Radę Wydziału do Dziekana.

Strukturę JSZJK przedstawiono na poniższym schemacie (rys. 1).



Rys. 1. Struktura Jednolitego systemu zapewnienia jakości kształcenia na Wydziale Mechanicznym

III. OBSZARY I PROCEDURY WEWNĘTRZNEGO SYSTEMU ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA

Strukturę oraz szczegółowe zadania Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia na Wydziale Mechanicznym Politechniki Koszalińskiej określa Uchwała Rady Wydziału Mechanicznego z dnia 7 lipca 2016 w sprawie Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia na Wydziale Mechanicznym Politechniki Koszalińskiej dostosowująca postanowienia Uchwały Rady Wydziału Mechanicznego dnia 4 września 2012 roku w sprawie zasad i procedur projektowania, realizacji i doskonalenia procesu dydaktycznego do Zarządzenia Rektora Politechniki Koszalińskiej nr 18/2015 z dnia 27 marca 2015 roku w sprawie wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia w podstawowych jednostkach organizacyjnych Politechniki Koszalińskiej.

Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości WM obejmuje 14 obszarów, dla których opracowano cele, zakres działania oraz przedmioty procedur i poszczególnych zadań. System ten może podlegać zmianom i modyfikacjom, dostosowując się zarówno do

zmian zachodzących w kształceniu, jak i wymagań dotyczących jego jakości w oparciu o obowiązujące przepisy prawne.

Obszar 1. Zasady tworzenia i doskonalenia programów i efektów kształcenia na określonym kierunku studiów, poziomie i profilu kształcenia.

Wykaz procedur w tym obszarze:

- 1.1. Procedura projektowania i zatwierdzania efektów kształcenia (z udziałem interesariuszy);
- 1.2. Procedura okresowego przeglądu programów kształcenia;

Obszar 2. Ocena osiągniętych przez studentów, doktorantów i słuchaczy studiów podyplomowych efektów kształcenia oraz ich dokumentowanie.

Wykaz procedur w tym obszarze:

- 2.1. Procedura oceny realizacji zakładanych efektów kształcenia (z udziałem interesariuszy);
- 2.2. Procedura dokumentowania efektów kształcenia;

Obszar 3. Zasady określania i weryfikacji efektów kształcenia na praktykach studenckich.

Wykaz procedur w tym obszarze:

- 3.1. Procedura określania i weryfikacji efektów kształcenia na praktykach studenckich;

Obszar 4. Zasady wspierania dydaktycznego, naukowego i materialnego studentów, doktorantów i słuchaczy studiów podyplomowych.

Wykaz procedur w tym obszarze:

- 4.1. Procedura wsparcia dydaktycznego studentów;
- 4.2. Procedura wsparcia naukowego studentów (z uwzględnieniem wyjazdów międzynarodowych w ramach programu ERASMUS+ i CEEPUS);
- 4.3. Procedura wsparcia materialnego;

Obszar 5. Zasady rekrutacji kandydatów na studia pierwszego stopnia, drugiego stopnia, trzeciego stopnia i studia podyplomowe.

Wykaz procedur w tym obszarze:

- 5.1. Procedura rekrutacji na studia I i II stopnia;
- 5.2. Procedura rekrutacji na studia III stopnia;
- 5.3. Procedura rekrutacji na studia podyplomowe;
- 5.4. Procedura uznawania efektów uczenia się;

Obszar 6. Zasady doskonalenia kadry dydaktycznej.

Wykaz procedur w tym obszarze:

- 6.1. Procedura zatrudniania kadry dydaktycznej;
- 6.2. Procedura oceny kadry dydaktycznej (na bazie istniejących rozporządzeń z uwzględnieniem opinii studentów);

6.3. Procedura hospitacji;

6.4. Procedura dokumentacji osiągnięć naukowych;

Obszar 7. Zasady procesu dyplomowania.

Wykaz procedur w tym obszarze:

7.1. Procedura zgłoszenia i wyboru tematu pracy dyplomowej;

7.2. Procedura dyplomowania;

7.3. Procedura oceny pracy dyplomowej;

Obszar 8. Zasady weryfikacji i doskonalenie zasobów materialnych Jednostki.

Wykaz procedur w tym obszarze:

8.1. Procedura oceny i modernizacji bazy dydaktycznej ;

8.2. Procedura oceny i uzupełniania zasobów bibliotecznych;

8.3. Procedura oceny i modernizacji bazy materialnej na potrzeby studentów niepełnosprawnych;

8.4. Procedura modernizacji i odnawiania zasobów dla potrzeb badań naukowych;

8.5. Weryfikacja poziomu naukowego Jednostki;

Obszar 9. Zasady weryfikacji poziomu naukowego jednostek wydziałowych.

Obszar 10. Zasady zlecania, weryfikacji i realizacji zajęć dydaktycznych.

Wykaz procedur w tym obszarze:

10.1. Procedura zlecania, realizacji i rozliczania zajęć dydaktycznych;

10.2. Procedura ankietyzacji zajęć dydaktycznych;

Obszar 11. Zasady upubliczniania informacji o programach kształcenia.

Wykaz procedur w tym obszarze:

11.1. Procedura upubliczniania informacji o programach kształcenia;

Obszar 12. Zasady polityki finansowej Jednostki.

Wykaz procedur w tym obszarze:

12.1. Procedura tworzenia i realizacji planu rzeczowo-finansowego jednostki;

12.2. Procedura działalności statutowej Wydziału;

Obszar 13. Monitorowanie losów zawodowych absolwentów.

Wykaz procedur w tym obszarze:

13.1. Procedura monitorowania losów zawodowych absolwentów;

Obszar 14. Ewaluacja działalności dydaktycznej Jednostki.

Wykaz procedur w tym obszarze:

14.1. Procedura oceny jakości kształcenia na kierunkach;

14.2. Procedura ewaluacji wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Za aktualizację dokumentacji w ramach wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia oraz jej publikację na stronach internetowych Wydziału odpowiedzialny jest Pełnomocnik Dziekana ds. Jakości Kształcenia.