



POLITECHNIKA KOSZALIŃSKA

WYDZIAŁ MECHANICZNY



PROCEDURA BADANIA OPINII STUDENTÓW, DOKTORANTÓW I SŁUCHACZY STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

1. Cel i zakres procedury

Celem procedury jest określenie zasad badania opinii studentów, doktorantów i słuchaczy studiów podyplomowych na Wydziale Mechanicznym Politechniki Koszalińskiej. Procedura obejmuje swym zakresem studia I, II i III stopnia oraz studia podyplomowe.

2. Podstawa prawna procedury

- Ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.);
- Uchwała Nr 36/2012 Senatu Politechniki Koszalińskiej z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie struktury Jednolitego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w Politechnice Koszalińskiej;
- Zarządzenie Nr 41/2013 Rektora Politechniki Koszalińskiej z dnia 23 sierpnia 2013 r. w sprawie badania opinii studentów, doktorantów, absolwentów i słuchaczy studiów podyplomowych, dotyczącej jakości kształcenia w Politechnice Koszalińskiej.

3. Opis realizacji procedury

Procedurę badania opinii studentów, doktorantów i słuchaczy studiów podyplomowych na Wydziale Mechanicznym Politechniki Koszalińskiej reguluje Zarządzenie nr 41 Rektora Politechniki Koszalińskiej z dnia 23 sierpnia 2013 roku w sprawie badania opinii studentów, doktorantów, absolwentów i słuchaczy studiów podyplomowych, dotyczącej jakości kształcenia w Politechnice Koszalińskiej.

4. Dokumenty i formularze

- Zarządzenie Nr 41/2013 Rektora Politechniki Koszalińskiej z dnia 23 sierpnia 2013 r. w sprawie badania opinii studentów, doktorantów, absolwentów i słuchaczy studiów podyplomowych, dotyczącej jakości kształcenia w Politechnice Koszalińskiej.
- Ankieta oceny kursu przedmiotowego - załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 41/2013.

- Ankieta oceniająca jakość kształcenia i warunki studiowania na kierunkach kształcenia w Politechnice Koszalińskiej - załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 41/2013.
- Ankieta dotycząca motywów wyboru oferty kształcenia Politechniki Koszalińskiej - załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 41/2013.

Zatwierdzono Uchwałą Rady Wydziału z dnia 7 lipca 2016 roku.

Ankieta oceny kursu przedmiotowego

Proszę ocenić wybrane aspekty związane z prowadzeniem zajęć z ocenianego kursu przedmiotowego w skali 1-5, przy czym "1" oznacza ocenę najniższą, "5" - ocenę najwyższą.

1. Czy zasady oceniania i zaliczenia zajęć zostały przez prowadzącego należycie objaśnione na początku semestru?
2. Jak oceniasz przestrzeganie zasad oceniania zajęć przez prowadzącego?
3. Jak oceniasz możliwości konsultacji z prowadzącym poza zajęciami?
4. Czy nauczyciel stosował podczas zajęć metody aktywizujące studentów do pracy?
5. Czy prowadzenie zajęć wzbudzało u Ciebie zainteresowanie kursem przedmiotowym?
6. Czy masz poczucie przydatności przekazywanej wiedzy i nabywanych umiejętności?
7. Jak oceniasz regularność zajęć i punktualność prowadzącego?
8. Jak oceniasz życzliwość i otwartość prowadzącego w stosunku do studentów?
9. Jak oceniasz swoją frekwencję na zajęciach?
[(1) 0-20%, (2) 21-40%, (3) 41-60%, (4) 61-80%, (5) powyżej 80%]
10. Jakie masz uwagi do prowadzącego?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Ankieta Oceniająca Jakość Kształcenia i Warunki Studiowania
na kierunkach kształcenia w Politechnice Koszalińskiej

Proszę ocenić wybrane aspekty związane z jakością kształcenia i warunkami studiowania w Politechnice Koszalińskiej w skali 1-5, przy czym "1" oznacza ocenę najniższą, "5" - ocenę najwyższą.

Oceń:

1. Jasność zasad i procedur dotyczących studiowania w Politechnice Koszalińskiej
2. Poziom merytoryczny zajęć
3. Adekwatność uzyskiwanych kwalifikacji i umiejętności do potrzeb rynku pracy
4. Regularność prowadzonych zajęć i punktualność prowadzących
5. Dostępność prowadzących w czasie konsultacji poza zajęciami
6. Życzliwość i otwartość prowadzących w stosunku do studentów
7. Dostępność do różnorodnych form dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, laboratoria, projekty, konwersatoria, lektoraty)
8. Organizację zajęć dydaktycznych (plan zajęć)
9. Dostosowanie bazy dydaktycznej do kształcenia na wybranym przez Ciebie kierunku studiów?
10. Sprawność obsługi studentów przez Dziekanat
11. Dostępność do zbiorów bibliotecznych
12. Możliwość rozwijania własnych zainteresowań poprzez uczestnictwo w kołach naukowych
13. Aktywność organizacji studenckich
14. Działalność Klubu Studenckiego
15. Warunki noclegowe w domach studenckich (dopuszczalna odpowiedź „nie mam zdania”)
16. Jakość witryn internetowych Uczelni
17. Funkcjonalność USOSweb (Uczelniany System Obsługi Studentów)

Ankieta dotycząca motywów wyboru oferty kształcenia Politechniki Koszalińskiej

1. Jaki był powód podjęcia przez Ciebie studiów w Politechnice Koszalińskiej?
 - a) Oferta dydaktyczna odpowiadająca moim zainteresowaniom
 - b) Uczelnia położona najbliżej mojego domu
 - c) Względy finansowe
 - d) Mam znajomych studiujących w Politechnice Koszalińskiej
 - e) Dobra baza dydaktyczna
 - f) Nie dostałem/-am się na studia w innym mieście
 - g) Możliwość zamieszkania w akademiku
 - h) Rodzina w Koszalinie, u której mogę mieszkać podczas studiów
 - i) Rekomendacja studentów dotycząca warunków studiowania w Politechnice Koszalińskiej
 - j) Położenie uczelni blisko morza

2. Z którego źródła internetowego korzystałeś najczęściej przy wyborze uczelni?
 - a) Strona WWW uczelni/wydziału/instytutu
 - b) Konto Politechniki na Facebooku
 - c) Internetowe portale edukacyjne
 - d) Newsletter Uczelni
 - e) Twitter Politechniki

3. Na jaką reklamę uczelni w mediach tradycyjnych najczęściej zwracasz uwagę?
 - a) Reklamę prasową
 - b) Reklamę radiową
 - c) Reklamę telewizyjną
 - d) Reklamę kinową
 - e) Reklamę zewnętrzną np. plakaty, bannery, ekrany LED, itp.
 - f) Outdoor np. billboardy

4. Który z poniższych czynników bezpośrednio przyczynił się do podjęcia decyzji o studiach?
 - a) Targi edukacyjne, dni otwarte i festiwale nauki
 - b) Rodzice, znajomi
 - c) Studenci wyższych roczników
 - d) Spotkania wykładowców z Politechniki Koszalińskiej z uczniami w szkołach
 - e) Zajęcia w laboratoriach politechnicznych
 - f) Szkoła, w której się uczyłem/-am
 - g) Doradztwo zawodowe
 - h) Decyzję podjąłem/-jęłam samodzielnie

5. Jakie materiały promocyjne uczelni uważasz za najbardziej przydatne w okresie rekrutacji?
 - a) Informator (połączony z zasadami przyjęć)
 - b) Ulotka promocyjna ogólnouczelniana (z wymienionymi wydziałami/instytutami i stronami WWW)

- c) Ulotka promocyjna jednostki ze szczegółowym opisem kierunków studiów
- d) Folder informacyjny ogólnouczelniany (zawierający nazwę wydziałów/instytutów, adresy, kierunki kształcenia, strony WWW)
- e) Czasopismo uczelniane (najważniejsze wydarzenia z różnych dziedzin życia Politechniki Koszalińskiej)

ZARZĄDZENIE Nr 41/2013

Rektora Politechniki Koszalińskiej

z dnia 23 sierpnia 2013 r.

w sprawie badania opinii studentów, doktorantów, absolwentów
i słuchaczy studiów podyplomowych,
dotyczącej jakości kształcenia w Politechnice Koszalińskiej

Na podstawie art. 132 ust. 1 – 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz. U. 2012, poz. 572 z późn. zm.) oraz § 52 ust. 2 pkt 3 i § 87 ust. 2 Statutu Politechniki Koszalińskiej, w związku z § 3 pkt 2 i § 7 Uchwały Senatu Politechniki Koszalińskiej Nr 36/2012 w sprawie struktury Jednolitego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w Politechnice Koszalińskiej, zarządza się, co następuje.

§ 1

1. Badanie opinii studentów, doktorantów, absolwentów i słuchaczy studiów podyplomowych w zakresie jakości kształcenia obejmuje ankietowe badania jakości kształcenia o charakterze ogólnouczelnianym i wydziałowym/instytutowym, prowadzone wśród studentów, doktorantów, słuchaczy studiów podyplomowych oraz absolwentów.
2. Proces ankietyzacji obejmuje:
 - 1) zbadanie opinii studentów, na temat oceny kursów przedmiotowych realizowanych w ramach programów kształcenia w Politechnice Koszalińskiej;
 - 2) zbadanie opinii studentów studiów I i II stopnia dotyczącej jakości kształcenia i warunków studiowania na kierunkach kształcenia realizowanych w Politechnice Koszalińskiej;
 - 3) zbadania opinii studentów pierwszego semestru studiów I stopnia dotyczącym motywów wyboru oferty kształcenia Politechniki Koszalińskiej;
 - 4) zbadanie opinii studentów studiów doktoranckich;
 - 5) zbadanie opinii słuchaczy studiów podyplomowych;
 - 6) system monitorowania losów zawodowych absolwentów Politechniki Koszalińskiej.
3. Ankiety przeprowadza się w formie pisemnej lub elektronicznej za pośrednictwem USOSweb.
4. Uczestnictwo studentów, doktorantów, słuchaczy studiów podyplomowych oraz absolwentów ma charakter dobrowolny.
5. Sposób przeprowadzania ankietyzacji zapewnia poufność, bezpieczeństwo danych i pełną anonimowość.
6. Dane osobowe oraz wyniki ankietyzacji mogą być udostępniane wyłącznie osobom posiadającym stosowne upoważnienie.

§ 2

Ankieta oceny kursu przedmiotowego służy pozyskaniu informacji o ocenie zajęć dydaktycznych przez studentów. Przeprowadza się ją z zachowaniem poniższych regulacji:

- 1) Ankietyzacji podlegają wszystkie zajęcia realizowane w Politechnice Koszalińskiej.
- 2) Wzór formularza *Ankiety oceny kursu przedmiotowego* stanowi *Załącznik 1* do niniejszego Zarządzenia.
- 3) Ankietyzacja odbywa się w ostatnich dwóch tygodniach zajęć w semestrze zimowym i semestrze letnim.
- 4) Za organizację procesu ankietyzacji odpowiada Dziekan/Dyrektor Instytutu.
- 5) Sprawozdanie z wyników ankietyzacji obejmuje:
 - a) część analityczną dotyczącą poszczególnych kursów realizowanych w ramach programów kształcenia;
 - b) część syntetyczną dla kierunku kształcenia realizowanego w Jednostce Uczelni;
 - c) część syntetyczną dla Jednostek Organizacyjnych Uczelni.
- 6) Prorektor ds. Kształcenia otrzymuje Sprawozdanie z wyników ankietyzacji najpóźniej w dniu rozpoczęcia kolejnego semestru studiów, po którym nastąpiła ankietyzacja.
- 7) Dostęp do indywidualnych wyników ankiet posiadają:
 - a) oceniany nauczyciel akademicki i jego bezpośredni przełożony;
 - b) Dziekan Wydziału/Instytutu, w którym zatrudniony jest oceniany nauczyciel;
 - c) Dziekan Wydziału, na którym oceniany nauczyciel realizował zajęcia;
 - d) Rektor oraz upoważnione przez niego osoby.
- 8) Samorząd Studencki Jednostki poinformowany jest o przebiegu ankietyzacji. Zakres informacji określają Wydziałowe / Instytutowe Zespoły ds. Jakości Kształcenia.
- 9) Indywidualne wyniki ankiety gromadzone są w aktach osobowych nauczycieli. Stanowią integralny element oceny okresowej nauczyciela akademickiego.
- 10) Wyniki uzyskane w ramach badania opinii studentów, odnoszących się do realizowanych przez nich kursów przedmiotowych, powinny być włączone do wewnętrznych procedur oceny jakości kształcenia w Jednostce.

§ 3

Ankieta Oceniająca Jakość Kształcenia i Warunki Studiowania na kierunkach kształcenia w Politechnice Koszalińskiej służy pozyskaniu opinii dotyczącej kształcenia w zakresie wybranych przez studentów programów kształcenia przy uwzględnieniu warunków studiowania w Uczelni. Przeprowadza się ją z zachowaniem poniższych regulacji:

- 1) Ankietyzacji podlegają wszystkie kierunki studiów realizowane w Politechnice Koszalińskiej.
- 2) Wzór formularza *Ankiety Oceniającej Jakość Kształcenia i Warunki Studiowania na kierunkach kształcenia w Politechnice Koszalińskiej* stanowi *Załącznik 2* do niniejszego Zarządzenia.
- 3) Ankietyzacja odbywa się w styczniu przez okres całego miesiąca.
- 4) Za organizację procesu ankietyzacji odpowiada Dziekan/Dyrektor Instytutu.

- 5) Sprawozdanie z wyników ankietyzacji obejmuje:
 - a) opis wyników badania opinii studentów dotyczących kierunku kształcenia realizowanego w Jednostce Uczelni, z uwzględnieniem porównania zmian opinii w czasie;
 - b) część analityczną dotyczącą porównania wszystkich kierunków kształcenia prowadzonych w Jednostce.
- 6) Prorektor ds. Kształcenia otrzymuje Sprawozdanie z wyników ankietyzacji najpóźniej w dniu rozpoczęcia kolejnego semestru studiów, po którym nastąpiła ankietyzacja.
- 7) Samorząd Studencki Jednostki poinformowany jest o przebiegu ankietyzacji. Zakres informacji określają Wydziałowe / Instytutowe Zespoły ds. Jakości Kształcenia.
- 8) Wyniki ankiety powinny stanowić integralną część dokumentacji dotyczącej realizowanych w Jednostkach programów kształcenia.
- 9) Wyniki uzyskane w ramach badania opinii studentów, odnoszące się do oceny jakości kształcenia i warunków studiowania na kierunkach kształcenia, powinny być włączone do wewnętrznych procedur oceny jakości kształcenia w Jednostce.

§ 4

Ankieta dotycząca motywów wyboru oferty kształcenia Politechniki Koszalińskiej służy pozyskaniu opinii studentów dotyczącej powodów podjęcia studiów w Uczelni oraz źródeł pozyskania informacji o ofercie Uczelni. Przeprowadza się ją z zachowaniem poniższych regulacji:

- 1) Ankietyzacji podlegają wszyscy studenci I-go semestru.
- 2) Wzór formularza *Ankiety dotyczącej motywów wyboru oferty kształcenia Politechniki Koszalińskiej* stanowi *Załącznik 3* do niniejszego Zarządzenia.
- 3) Ankietyzacja odbywa się w listopadzie przez okres całego miesiąca.
- 4) Za organizację procesu ankietyzacji odpowiada Kierownik UCTI.
- 5) Sprawozdanie z wyników ankietyzacji obejmuje wykaz statystyk dotyczących motywów wyboru oferty kształcenia Politechniki Koszalińskiej;
- 6) Prorektor ds. Kształcenia otrzymuje Sprawozdanie z wyników ankietyzacji najpóźniej w dniu rozpoczęcia kolejnego semestru studiów, po którym nastąpiła ankietyzacja.
- 7) Samorząd Studencki Jednostki poinformowany jest o przebiegu i wynikach ankietyzacji.
- 8) Wyniki ankiety, po akceptacji Prorektora ds. Kształcenia, przekazywane są do Działu Promocji.

§ 5

Ankieta oceny kursu realizowanego na studiach doktoranckich służy pozyskaniu informacji o ocenie zajęć dydaktycznych przez studentów studiów doktoranckich. Przeprowadza się ją z zachowaniem poniższych regulacji:

- 1) Ankietyzacji podlegają wszystkie zajęcia na studiach doktoranckich.
- 2) Ankietyzacja odbywa się w ostatnich dwóch tygodniach zajęć w semestrze zimowym i semestrze letnim.
- 3) Za organizację procesu ankietyzacji odpowiada Kierownik Studiów Doktoranckich.
- 4) Do zbadania opinii studentów studiów doktoranckich może posłużyć formularz *Ankiety oceny kursu przedmiotowego* – określony w Załączniku 1 do niniejszego Zarządzenia. Zakres pytań i sposób przeprowadzenia ankiety określa Kierownik Studiów Doktoranckich.
- 5) Kierownik Studiów Doktoranckich sporządza Sprawozdanie z wyników ankietyzacji. Obejmuje ono:
 - a) część analityczną dotyczącą poszczególnych kursów realizowanych w ramach programów kształcenia na studiach doktoranckich;
 - b) część syntetyczną dla studiów doktoranckich realizowanych w Jednostce Uczelni;
- 6) Dziekan/Dyrektor Instytutu otrzymuje Sprawozdanie z wyników ankietyzacji najpóźniej w dniu rozpoczęcia kolejnego semestru studiów, po którym nastąpiła ankietyzacja.
- 7) Dostęp do indywidualnych wyników ankiet posiadają:
 - a) osoba prowadząca zajęcia na studiach doktoranckich;
 - b) Kierownik Studiów Doktoranckich;
 - c) Dziekan Wydziału/Instytutu, w którym prowadzone są studia doktoranckie;
 - d) Rektor oraz upoważnione przez niego osoby.
- 8) Samorząd Studencki Doktorantów poinformowany jest o przebiegu ankietyzacji. Zakres informacji określają Wydziałowe/ Instytutowe Zespoły ds. Jakości Kształcenia.
- 9) Wyniki uzyskane w ramach badania opinii studentów studiów doktoranckich, odnoszących się do realizowanych przez nich kursów przedmiotowych, powinny być włączone do wewnętrznych procedur oceny jakości kształcenia w Jednostce.

§ 6

Ankieta oceny kursu realizowanego na studiach podyplomowych służy pozyskaniu informacji o ocenie zajęć dydaktycznych przez słuchaczy studiów podyplomowych. Przeprowadza się ją z zachowaniem poniższych regulacji:

- 1) Ankietyzacji podlegają wszystkie zajęcia na studiach podyplomowych.
- 2) Ankietyzacja odbywa się w ostatnich dwóch tygodniach semestru, w którym zajęcia zostały zrealizowane.
- 3) Za organizację procesu ankietyzacji odpowiada Kierownik Studiów Podyplomowych.
- 4) Do zbadania opinii studentów studiów podyplomowych może posłużyć formularz *Ankiety oceny kursu przedmiotowego* – określony w Załączniku 1. do niniejszego Zarządzenia. Zakres pytań i sposób przeprowadzenia ankiety określa Kierownik Studiów Podyplomowych.

- 5) Kierownik Studiów Podyplomowych sporządza Sprawozdanie z wyników ankietyzacji. Obejmuje ono:
 - a) część analityczną dotyczącą poszczególnych kursów realizowanych w ramach programów studiów podyplomowych;
 - b) część syntetyczną dla studiów podyplomowych realizowanych w Jednostce Uczelni.
- 6) Dziekan/Dyrektor Instytutu otrzymuje Sprawozdanie z wyników ankietyzacji najpóźniej w dniu rozpoczęcia kolejnego semestru studiów, po którym nastąpiła ankietyzacja.
- 7) Dostęp do indywidualnych wyników ankiet posiadają:
 - a) osoba prowadząca zajęcia na studiach podyplomowych;
 - b) Kierownik Studiów Podyplomowych;
 - c) Dziekan Wydziału/Instytutu, w którym prowadzone są studia podyplomowe;
 - d) Rektor oraz upoważnione przez niego osoby.
- 8) Wyniki uzyskane w ramach badania opinii słuchaczy studiów podyplomowych, odnoszących się do realizowanych przez nich kursów przedmiotowych, powinny być włączone do wewnętrznych procedur oceny jakości kształcenia w Jednostce.

§ 7

System monitorowania losów zawodowych absolwentów Politechniki Koszalińskiej uregulowany jest odrębnymi przepisami prawa wewnętrznego. Nadzór nad systemem sprawuje Prorektor ds. Studenckich.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

R E K T O R

prof. dr hab. inż. Tadeusz Bohdal