

Umowa o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne w Politechnice Koszalińskiej na studiach podyplomowych

Zawarta w dniu r. w Koszalinie pomiędzy:

Politechniką Koszalińską, ul. Śniadeckich 2, 75-453 Koszalin, NIP 669-050-51-68, zwaną w dalszej treści umowy „Uczelnią” reprezentowaną przez jej przedstawiciela:

p..... – kierownika studiów podyplomowych/dziekana*/prodziekana* Wydziału*/dyrektora*/zastępcę dyrektora Instytutu* upoważnionego do składania oświadczeń woli w imieniu Uczelni na podstawie upoważnienia Rektora Politechniki Koszalińskiej

a Panią/Panem.....,

data i miejsce urodzenia:.....,

imiona rodziców

zamieszkałą/tym w

adres do korespondencji*.....,

adres e-mail:.....,

posiadającą/cym numer ewidencyjny /PESEL/

nr albumu

zwaną/zwanym w treści umowy „Słuchaczem”, kształcąca/cym się na płatnych studiach podyplomowych.....

na Wydziale/w Instytucie*.....,

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest określenie:
 - warunków odpłatności za studia podyplomowe, zgodnie z unormowaniami systemu szkolnictwa wyższego, w tym ustawy z 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668, zwanej dalej ustawą lub pswin),
 - praw i obowiązków stron związanych z wykonywaniem umowy.
2. Uczelnia zobowiązuje się do wypełniania wobec Słuchacza zadań i obowiązków w zakresie kształcenia wynikających z programu kształcenia, regulaminu studiów podyplomowych, przepisów wewnętrznych i powszechnie obowiązujących.
3. Słuchacz zobowiązuje się wypełniać obowiązki wynikające z umowy, ustawy, statutu Uczelni, regulaminów, programu kształcenia, przepisów regulujących ochronę i korzystanie z własności intelektualnej, przepisów regulujących prawa autorskie i prawa pokrewne.
4. Słuchacz jest zobowiązany do terminowego wnoszenia opłat za udostępnione mu przez Uczelnię płatne usługi edukacyjne w okresie posiadania statusu Słuchacza, niekorzystanie z tych usług w tym okresie (np. nieuczęszczanie na zajęcia) nie stanowi podstawy zmniejszenia opłat czy odstąpienia od ich naliczenia i dochodzenia.
5. Zasady, tryb wnoszenia, wysokość opłat za usługi edukacyjne, przyznawania ulg w opłatach określa uczelnia w drodze Zarządzenia Rektora.
6. Treść ww. aktów wewnętrznych podawana jest do wiadomości na stronie internetowej BIP (Biuletynu Informacji Publicznej) uczelni: www.tu.koszalin.pl.
7. Słuchacz oświadcza, że znana jest mu treść aktów wewnętrznych uczelni, o których mowa wyżej.

§ 2

1. Słuchacz zobowiązuje się na żądanie Uczelni, usprawiedliwione specyfiką zajęć lub praktyk zawodowych (zwłaszcza gdy podmiot, w którym Słuchacz ma odbywać praktykę, uzależnia przyjęcie Słuchacza od spełnienia dodatkowych warunków), do posiadania:
 - 1) ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i odpowiedzialności cywilnej,
 - 2) dodatkowych kontrolnych badań lekarskich wymaganych przepisami.
2. Koszty związane z realizacją wymogów wskazanych w ust. 1 ponosi Słuchacz.
3. Uczelnia może uzależnić dopuszczenie Słuchacza do zajęć lub praktyk od udokumentowania wymogów wskazanych w ust. 1 i przedstawienia dowodu poniesienia opłat za studia.

4. W przypadku wznawiania studiów przez Słuchacza warunkiem ubiegania się o ponowne wpisanie na listę Słuchaczy jest spełnienie przez Słuchacza warunków określonych w Regulaminie Studiów Podyplomowych oraz uprzednie uregulowanie na rzecz uczelni wszystkich zaległości w opłatach wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie i ewentualnymi kosztami windykacji.

§ 3

Słuchacz zobowiązany jest do wnoszenia opłat za usługi edukacyjne:

- 1) kształcenie na studiach podyplomowych, oddzielnie za każdy semestr studiów,
- 2) powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce,
- 3) korzystanie z zajęć uzupełniających efekty kształcenia,
- 4) wydanie dokumentów związanych z tokiem studiów, w wysokości przewidzianej przepisami prawa, w tym za wydanie świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, duplikat dokumentów jw, uwierzytelnianie tych dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego za granicą.

§ 4

1. Opłaty wskazane w § 3 pkt. 1 wynoszą na dzień sporządzenia umowy za semestr studiów podyplomowych kwota..... zł. (słownie złotych:.....),
2. Opłaty wskazane w § 3 pkt. 2 – 3 określone są w decyzji kierownika studiów podyplomowych wyrażającej zgodę na tę usługę.
3. Opłaty wskazane w ust.1 i 2 mogą ulec podwyższeniu na kolejny rok akademicki w przypadku:
 - 1) powtarzania przez Słuchacza semestru/roku studiów/powrotu na studia po urlopie lub wskutek wznowienia studiów jeżeli Słuchacz kontynuuje studia na roku studiów, dla którego ustalone są wyższe opłaty niż te określone w dniu podpisania tej umowy.. Ustalenie takiej opłaty nastąpi w decyzji kierownika studiów podyplomowych/dziekana/dyrektora Instytutu/wyrażającej zgodę na usługę edukacyjną,
 - 2) wzrostu kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do prowadzenia w Uczelni studiów/zajęć.
4. Słuchacz wnosi opłaty jednorazowo w terminach podanych przez kierownika studiów podyplomowych.
5. W wyjątkowych, indywidualnych, uzasadnionych i udokumentowanych przypadkach, na wniosek Słuchacza:
 - 1) kierownik studiów podyplomowych/dzikan/dyrektor Instytutu, o ile uzna wniosek za zasadny, może ustalić terminy wpłat ratalnych opłat wskazanych w § 3 pkt. 1-3 w systemie 2 lub 4 rat.
 - 2) Rektor lub upoważniony Prorektor, po uzyskaniu pozytywnej opinii kierownika studiów podyplomowych może zwolnić Słuchacza z części lub całości opłat wskazanych w ust.1-3.

§ 5

1. W przypadku podwyższenia wysokości opłat, o których mowa w § 4 ust.1, informacje w tym zakresie będą oprócz udostępnienia na stronie PK BIP – www.tu.koszalin.pl i doręczone Słuchaczowi.
2. Słuchacz, który nie wyrazi zgody na podwyższoną wysokość opłaty, może wypowiedzieć umowę. Pisemne oświadczenie o wypowiedzeniu umowy jest równoznaczne z rezygnacją ze studiów i należy je złożyć/przesłać do właściwego dziekanatu.
3. Ustala się następujące zasady zwrotu poniesionych opłat za semestr studiów w przypadku prawomocnej utraty statusu Słuchacza, udzielenia mu urlopu:
 - 1) przed rozpoczęciem semestru studiów lub przed terminem pierwszych zajęć (jeżeli zajęcia te odbyły się przed rozpoczęciem semestru) - opłaty zwraca się w wysokości poniesionej,
 - 2) po rozpoczęciu semestru - wniesione opłaty za semestr studiów zwraca się po potrąceniu należności naliczonych proporcjonalnie do liczby zjazdów/tygodni zajęć przeprowadzonych do dnia prawomocnej utraty statusu Słuchacza/do dnia rozpoczęcia urlopu,
 - 3) decyzję w sprawie zwrotu opłaty podejmuje właściwy kierownik studiów podyplomowych na wniosek Słuchacza.
4. Do ustalenia opłat należnych Uczelni od Słuchacza, który ich nie poniósł stosuje się odpowiednio zasady ustalania należnych i podlegających zwrotowi opłat określone w ust. 3.

§ 6

1. Słuchacza wnosi opłaty wskazane umową na konto bankowe Uczelni określone odrębnie, wskazując na dokumencie wpłaty rodzaj usługi edukacyjnej, za którą wnosi opłatę. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego przelewu bankowego wpłaty, zwłaszcza gdy nastąpiło to na skutek wpisania przez wpłacającego niewłaściwego numeru rachunku bankowego.
2. Za dzień zapłaty uważa się datę wpływu opłaty na konto Uczelni.
3. Jeżeli termin zapłaty przypada na sobotę lub dzień uznany ustawowo za wolny od pracy, wpłata dokonana w pierwszym dniu roboczym po tym dniu jest uznawana za wpłatę dokonaną w terminie.
4. Od nieopłaconych w terminie opłat/ rat opłat, Uczelnia naliczy odsetki ustawowe za opóźnienie **za** czas zwłoki.

§ 7

1. Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę z terminem miesięcznym, ze skutkiem na koniec miesiąca:

1) Uczelnia w przypadku:

- a) utraty przez Uczelnię uprawnień do prowadzenia studiów podyplomowych,
- b) braku możliwości prowadzenia studiów podyplomowych z powodu wzrostu kosztowności studiów, (np. z powodu zmniejszenia liczby słuchaczy poniżej progu gwarantującego pokrycie kosztów kształcenia),

- c) udzielenia Słuchaczowi ulgi w opłatach za usługi edukacyjne, w tym rozłożenia opłat do spłaty w ratach, jeżeli nastąpi opóźnienie w zapłacie którejkolwiek raty lub zostanie ujawnione, że Słuchacz złożył fałszywe dokumenty lub niezgodne z prawdą oświadczenia celem uzyskania tych ulg;

2) Słuchacz, w przypadku:

- a) rezygnacji ze studiów,
 - b) braku zgody na podwyższenie wysokości opłat za studia,
 - c) niewywiązywania się przez Uczelnię ze zobowiązań wynikających z Umowy,
 - d) utraty przez Uczelnię uprawnień do prowadzenia studiów podyplomowych.
2. Uczelni przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym, jeżeli Słuchacz zalega z uiszczeniem opłat objętych umową dłużej niż 30 dni.
 3. Umowa rozwiązuje się ze skutkiem natychmiastowym z datą utraty statusu Słuchacza. Z tą datą stają się też natychmiast wymagalne nieopłacone przez Słuchacza opłaty za usługi edukacyjne.

§ 8

1. Uczelnia po upływie terminów płatności, określonych umową:

- podejmie środki prawne celem wyegzekwowania nieopłaconych należności z umowy (koszty związane z windykacją należności ponosi Słuchacz),
- ma też prawo wstrzymania świadczenia na rzecz Słuchacza usług edukacyjnych (np. niedopuszczenia go do zajęć, praktyk).

2. Słuchacza upoważnia uczelnię w przypadku powstania zadłużenia do: kierowania zapytań dotyczących jego osoby do rejestrów dłużników, dokonywania potrąceń swoich wymagalnych wierzytelności z wierzytelnościami Słuchacza.

§ 9

Słuchacza zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego zawiadomienia Uczelni o każdej zmianie nazwiska i adresu, wskazanego przez Słuchacza jako adres zamieszkania lub adres do korespondencji, w tym adresu e-mail. Skutki braku zawiadomień uczelni obciążają Słuchacza, kierowane do niego pisma uczelni zostaną uznane za doręczone na ostatni znany uczelni adres.

§ 10

1. Słuchacz wyraża/nie wyraża zgody* na przekazywanie informacji wynikających z działalności uczelni przez wysyłanie informacji m.in. o zmianie opłat za usługi edukacyjne, kształceniu podyplomowym, kursach dokształcających, ofertach pracy i staży, ankietach dotyczących badania losów absolwenta - na adres e-mail wskazany w preambule umowy.
2. Politechnika Koszalińska z siedzibą w Koszalinie, ul. Śniadeckich 2, 75-453 Koszalin, jako administrator danych osobowych, informują Pana/Panią, iż:
 - 1) podanie danych osobowych uczelni jest:
 - a) niezbędne w celu dokumentowania przebiegu studiów, przy czym:
 - zakres przetwarzanych danych określony jest na podstawie przepisów systemu szkolnictwa wyższego, w tym ustawy z 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668) oraz rozporządzenia wykonawczego w sprawie dokumentacji przebiegu studiów;
 - dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z tokiem realizacji studiów, a następnie zostaną poddane archiwizacji i będą przechowywane przez 50 lat;
 - b) niezbędne w celu monitoringu kariery zawodowej absolwentów, przy czym:
 - zakres przetwarzanych danych określony jest na podstawie przepisów systemu szkolnictwa wyższego, w tym ustawy z 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668);
 - dane osobowe będą przetwarzane nie dłużej niż 10 lat od dnia ukończenia studiów;
 - c) dobrowolne przy przekazywaniu informacji wynikających z działalności uczelni m. in. o kształceniu podyplomowym, kursach dokształcających, ofertach pracy, ofertach staży - zakres przetwarzanych danych będzie obejmował dane kontaktowe (imię, nazwisko, adres e-mail), dane te będą przetwarzane przez okres trwania studiów i nie dłużej niż 10 lat od dnia ukończenia studiów;
 - 2) dane podane w pkt. 1 ppkt. a i b przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) a w pkt c) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) rozporządzenia Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. L 119/1 z 04 maja 2016 r.);
 - 3) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania w dozwolonym prawnie zakresie, prawo do przenoszenia danych;
 - 4) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa;
 - 6) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
 - 7) obowiązki inspektora ochrony danych pełni Pan Mariusz Lenartowicz, adres e-mail: iod@tu.koszalin.pl i w celu realizacji uprawnień można wysłać stosowną wiadomość;
 - 8) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy rozporządzenia Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r.

§ 11

1. Zmiana postanowień Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy: Uchwał Senatu, Zarządzeń Rektora, Regulaminu Studiów Podyplomowych, przepisy powszechnie obowiązujące, w tym z systemu szkolnictwa wyższego (m.in. ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce) oraz Kodeksu Cywilnego.
3. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.

***niepotrzebne skreślić**

.....
podpis słuchacza

.....
pieczętka imienna i podpis osoby działającej w imieniu uczelni