

ZARZĄDZENIE Nr 36/2018
Rektora Politechniki Koszalińskiej
z dnia 1 października 2018 r.

w sprawie określenia zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne
w Politechnice Koszalińskiej i wprowadzenia nowych wzorów umów

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668) wprowadza się na Politechnice Koszalińskiej z dniem 1 października 2018 r. zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne, które określają także tryb i warunki zwalniania z opłat, oraz wzory umów na płatne usługi edukacyjne związane z odbywaniem kształcenia.

§ 1

1. Zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne stanowią załącznik do zarządzenia.
2. Wzory umów stanowią załączniki do zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne i obowiązują osoby podpisujące umowy z uczelnią od 1 października 2018 r.

§ 2

Obowiązek ponoszenia opłat za płatne usługi edukacyjne na studiach doktoranckich i związane z tym zasady ponoszenia opłat wiążą doktorantów rozpoczynających kształcenie na studiach doktoranckich najpóźniej w roku akademickim 2018/2019.

R E K T O R

prof. dr hab. inż. Tadeusz Bohdal

I. Zasady ponoszenia opłat za usługi edukacyjne, zwalniania i przyznawania ulg w opłatach.

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Student/doktorant/słuchacz studiów podyplomowych/słuchacz kursów dokształcających/szkoleń jest zobowiązany do terminowego wnoszenia opłat za udostępnione mu przez uczelnię płatne usługi edukacyjne w okresie posiadania statusu studenta/doktoranta/słuchacza. Niekorzystanie z tych usług w tym okresie (np. nieuczęszczanie na zajęcia) nie stanowi podstawy do żądania zmniejszenia opłat czy odstąpienia od ich naliczania i dochodzenia.
2. Uczelnia może pobierać opłaty za:
 - 1) kształcenie na studiach niestacjonarnych, oddzielnie za każdy semestr i kierunek studiów,
 - 2) powtarzanie określonych zajęć na studiach z powodu niezadowalających wyników w nauce,
 - 3) kształceniem na studiach w języku obcym,
 - 4) prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów, w tym kursów wyrównawczych organizowanych przez jednostki uczelni na zasadach samofinansowania,
 - 5) prowadzenie studiów podyplomowych, kursów dokształcających, szkoleń na zasadach samofinansowania,
 - 6) przeprowadzanie potwierdzania efektów uczenia się,
 - 7) przeprowadzenie rekrutacji,
 - 8) wydanie indeksu i legitymacji studenckiej oraz duplikatów tych dokumentów,
 - 9) wydanie odpisu w języku obcym dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu, innych niż wydane na podstawie art. 77 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668),
 - 10) wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu,
 - 11) korzystanie z domów studenckich i stołówek studenckich.
3. Wysokość opłat za usługi edukacyjne oraz za korzystanie z domów studenckich i stołówek studenckich jest określana zarządzeniem rektora. Wysokość opłat wskazanych w ust. 2 pkt. 7-10 wynikać będzie z odpowiednich rozporządzeń Ministra Szkolnictwa Wyższego i Nauki.
4. Opłaty wskazane w:
 - 1) ust. 2 pkt. 1, 3, mogą być wnoszone jednorazowo lub w ratach na zasadach wskazanych w § 6,
 - 2) ust. 2 pkt 5 wnoszone są za każdy semestr a w ust. 2 pkt 6 jednorazowo – w terminie wskazanym przez osobę odpowiedzialną za tę usługę,
 - 3) ust. 2 pkt. 2, 4:
 - a) określane są przez osobę uprawnioną, wyrażającą zgodę na tę usługę,
 - b) wnoszone są przed rozpoczęciem usługi edukacyjnej (zasadą powinno być wnoszenie tych opłat nie później niż 2 tygodnie przed rozpoczęciem usługi edukacyjnej).
5. W indywidualnych, uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta/doktoranta/słuchacza, dziekan/dyrektor instytutu/osoba odpowiedzialna za kształcenie doktorantów/kierownik studiów podyplomowych/kursu/szkolenia, o ile uzna wniosek za zasadny, może ustalić terminy wpłat opłat wskazanych w ust. 2 pkt. 2, 4- 6, w systemie 2-4 rat, określając terminy wpłat.
6. Studenci/doktoranci/słuchacze, którzy otrzymają urlop od zajęć, nie wnoszą opłat za usługi niepobierane w okresie urlopu.

§ 2

1. Ustala się następujące zasady zwrotu poniesionych opłat za usługi edukacyjne studenta/doktoranta/słuchacza, który utracił status studenta/doktoranta/słuchacza lub udzielono mu urlopu:
 - 1) przed rozpoczęciem semestru studiów lub przed terminem rozpoczęcia usługi edukacyjnej – opłaty zwraca się w wysokości poniesionej po potrąceniu należności za wystawione dokumenty związane ze statusem studenta/doktoranta/słuchacza,
 - 2) po rozpoczęciu semestru studiów – wniesione opłaty za semestr studiów zwraca się po potrąceniu należności naliczonych proporcjonalnie do liczby zjazdów/tygodni zajęć przeprowadzonych do dnia utraty statusu studenta/doktoranta/słuchacza oraz po potrąceniu należności uczelni za wystawione dokumenty związane ze statusem studenta/doktoranta/słuchacza.
2. Decyzję w sprawie zwrotu opłaty podejmuje właściwy dziekan/dyrektor instytutu/osoba odpowiedzialna za kształcenie doktorantów/kierownik studiów podyplomowych/kursu/szkolenia na wniosek studenta/doktoranta/słuchacza.

- Do ustalenia opłat należnych uczelni od studenta/doktoranta/słuchacza, który ich nie poniósł, stosuje się odpowiednio zasady ustalania należnych i podlegających zwrotowi opłat określone w ust. 1 i 2.

§ 3

- Uczelnia po upływie terminów płatności określonych umową lub w oświadczeniu o wypowiedzeniu umowy lub wskazanych w decyzji dziekana/dyrektora instytutu/osoby odpowiedzialnej za kształcenie doktorantów /kierownika studiów podyplomowych/kursu/szkolenia, podejmie środki prawne celem wyegzekwowania niespłaconych należności z tytułu opłat (koszty związane z windykacją należności ponosi student/doktorant/słuchacz), ma też prawo wstrzymania świadczenia na jego rzecz usług edukacyjnych (np. niedopuszczenia go do zajęć, praktyk studenckich).
- Student/doktorant/słuchacz, który nie wniesie opłaty w wyznaczonym terminie, może zostać skreślony z listy studentów/doktorantów/słuchaczy.
- Rozliczenie studenta/doktoranta/słuchacza z odpłatności oraz prowadzenie dokumentacji w tym zakresie pozostaje w kompetencji dziekana/dyrektora instytutu/osoby odpowiedzialnej za kształcenie doktorantów/kierownika studiów podyplomowych/kursu/szkolenia, chyba że rektor zarządzi inaczej.

§ 4

W wyjątkowych, indywidualnych, uzasadnionych i udokumentowanych przypadkach prorektor ds. studenckich może zwolnić studenta/słuchacza, a rektor może zwolnić doktoranta z części lub całości obowiązującej odpłatności za usługi edukacyjne na podstawie wniosku zaopiniowanego przez dziekana/dyrektora instytutu/osobę odpowiedzialną za kształcenie doktorantów. Opinia powinna w szczególności zawierać informacje:

- jaki jest średni dochód na osobę w rodzinie wnioskującego;
- czy wnioskujący ubiegał się o przyznanie stypendiów, czy je uzyskał i w jakiej wysokości;
- czy wnioskujący korzystał z ulg lub zwolnień w opłatach, kiedy i w jakiej wysokości, czy wywiązał się z warunków udzielonych ulg i umorzeń.

§ 5

- Zwolnienie z opłat za kształcenie na studiach niestacjonarnych mogą uzyskać: laureaci konkursów organizowanych przez Politechnikę Koszalińską, studenci legitymujący się wybitnymi osiągnięciami naukowymi, sportowymi oraz studenci promujący przez swoje osiągnięcia lub działalność w sposób szczególny Politechnikę Koszalińską. Decyzję w tej sprawie będzie podejmował rektor/upoważniony prorektor, określając szczegółowe zasady uzyskania zwolnienia z opłat.
- Pracownicy Politechniki Koszalińskiej (PK) ponoszą opłaty za usługi edukacyjne organizowane przez Politechnikę Koszalińską:
 - na studiach niestacjonarnych I, II, III stopnia – w wysokości 50%,
 - na studiach podyplomowych/kursach/szkoleniach – w wysokości ustalonej indywidualnie przez rektora w porozumieniu z kierownikiem studiów podyplomowych/kursu/szkolenia.

II. Terminy i zasady wnoszenia opłat wskazanych w § 1 ust. 2 pkt. 1, 3.

§ 6

1. Student/słuchacz ma możliwość wyboru sposobu wnoszenia opłat wskazanych w § 1 ust. 2 pkt. 1 i 3, spośród następujących wariantów:

1) jednorazowo:

a) dla rozpoczynających I semestr studiów w semestrze zimowym:

Semestr zimowy	Termin wpłat
I	10 października **
II	do 15 marca
III, V, VII, IX, XI	do 15 października
IV, VI, VIII, X	do 15 marca

** kandydaci przyjęci na studia między 1-10 października wnoszą opłaty do dnia 25 października, przyjęci po tych terminach wnoszą opłaty w terminach ustalonych indywidualnie

b) dla rozpoczynających I semestr studiów w semestrze letnim:

Semestr letni	Termin wpłat **
I	do 15 marca
II	do 15 października

III, V, VII, IX, XI	do 15 marca
IV, VI, VIII, X	do 15 października

**kandydaci przyjęci na studia po tych terminach wnoszą opłaty w terminach ustalonych indywidualnie

2) w ratach, składając w swoim dziekanacie deklarację wpłat według zasad:

System wpłat **			
2 raty		4 raty	
Kwota	Termin (sem. zimowy/sem. letni)	Kwota	Termin (sem. zimowy/sem. letni)
51% pełnej opłaty za semestr	15 października/15 marca	25,5% pełnej opłaty za semestr	10 października/10 lutego
		25,5% pełnej opłaty za semestr	10 listopada/10 marca
51% pełnej opłaty za semestr	15 grudnia/15 kwietnia	25,5% pełnej opłaty za semestr	10 grudnia/10 kwietnia
		25,5% pełnej opłaty za semestr	10 stycznia/10 maja

**a) kandydaci przyjęci na studia po tych terminach wnoszą opłaty w terminach ustalonych indywidualnie;

b) rektor lub upoważniony prorektor w szczególnie uzasadnionych, indywidualnych sprawach studentów podejmuje decyzję co do innego określenia terminów i wysokości rat wnoszonych opłat.