*Załącznik nr1 do Zarządzenia nr 19/2019*

**ZASADY REALIZACJI I ROZLICZANIA PRAC BADAWCZYCH ZLECONYCH**

§1.

**Definicje**

Użyte w niniejszych Zasadach realizacji prac badawczych zleconych, zwanych dalej Zasadami, określenia oznaczają:

**1) praca badawcza zlecona** – badania naukowe oraz inne usługi badawcze   
(w szczególności ekspertyzy, analizy, raporty, studia wykonalności, opracowania techniczne, itp.) wykonywane przez Politechnikę Koszalińską na zlecenie podmiotu zewnętrznego  
tj. przedsiębiorców, instytucji naukowych, jednostek samorządu terytorialnego, państwowych jednostek organizacyjnych lub osób fizycznych;

**2) Zleceniodawca** – podmiot zlecający Politechnice Koszalińskiej wykonanie pracy badawczej zleconej;

**3) procedura zamówień publicznych** – zasady i tryb udzielania zamówień publicznych   
na podstawie ustawy z dnia 29. 01. 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późniejszymi zmianami) oraz przepisów wewnętrznych Politechniki Koszalińskiej;

**4) jednostka organizacyjna** – Wydział, Instytut Politechniki Koszalińskiej, Jednostka Międzywydziałowa;

**5) Kierownik jednostki organizacyjnej** – Dziekan, właściwego dla miejsca realizacji pracy badawczej zleconej,Wydziału Politechniki Koszalińskiej, Dyrektor Instytutu Politechniki Koszalińskiej, Dyrektor Jednostki Międzywydziałowej Politechniki Koszalińskiej;

**6) Kierownik pracy badawczej zleconej** – pracownik podstawowej jednostki organizacyjnej, odpowiedzialny za realizację zleconej pracy badawczej;

**7) Wykonawca** –Politechnika Koszalińska;

**8) UDB** – umowna działalność badawcza.

§2.

**Zlecenie pracy badawczej**

1. Wszelkie prace badawcze mające charakter usług świadczonych przez PK na rzecz podmiotów zewnętrznych, realizowane są w jednostkach organizacyjnych PK. W każdym przypadku, Kierownik jednostki organizacyjnej PK powołuje Kierownika odpowiedzialnego za realizację pracy badawczej zleconej.

2. Wskazany przez Kierownika jednostki organizacyjnej, Kierownik pracy badawczej zleconej, przed przystąpieniem do realizacji tej pracy, zobowiązany jest złożyć do Działu Nauki wypełnione właściwe dokumenty wymienione w §3. pkt. 1 – 4 Zarządzenia   
JM Rektora nr 19/2019.

3. Praca badawcza zlecona wykonywana jest:

1. dla działań powyżej kwoty 10 000zł netto - na podstawie umowy zawartej   
   ze Zlecającym, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia;
2. dla działań do kwoty 10 000zł netto - w oparciu o uproszczoną formę umowy   
   ze Zlecającym w postaci zamówienia– wzór: Załącznik nr 3.

4. Kierownik pracy badawczej zleconej zobowiązany jest do przygotowania projektu umowy (o której mowa w §3. ust. 1 Zarządzenia JM Rektora nr 19/2019) w uzgodnieniu   
ze Zlecającym.

5. Kierownik pracy badawczej zleconej przedstawia projekt tej umowy w Dziale Nauki. Projekt umowy podlega zaopiniowaniu przez radcę prawnego Politechniki Koszalińskiej oraz w uzasadnionych przypadkach przez osobę odpowiedzialną w Dziale Nauki za ochronę patentową.

§3.

Realizacja pracy badawczej zleconej

1. Kierownik pracy badawczej zleconej może rozpocząć jej realizację po otrzymaniu   
   z Działu Nauki pisma otwierającego zlecenie. Podstawą wystawienia powyższego pisma jest dostarczenie do Działu Nauki:
2. oryginału zamówienia lub

oryginału podpisanej umowy o realizację pracy badawczej zleconej   
 ze Zleceniodawcą,

b) kosztorysu pracy badawczej zleconej,

c) kalkulację wysokości opłaty za wykorzystywanie aparatury badawczej (jeżeli   
 dotyczy)

oraz

d) uzyskanie pisemnej zgody Prorektora ds. Nauki i Rozwoju Politechniki Koszalińskiej na właściwych dokumentach wynikających z §3. Zarządzenia JM Rektora nr 19/2019,

e) nadanie numeru przez jednostkę organizacyjną dla planowanej pracy badawczej zleconej.

Po otwarciu zlecenia Dział Nauki udostępnia środki w systemie WIRKA na jej realizację.

1. Wysokość procentową kosztów pośrednich dla prac badawczych zleconych, corocznie określa się zarządzeniem JM Rektora.

3. Ustalenie kosztów pośrednich ogólnouczelnianych, dla prac badawczych zleconych,  
w wysokości niższej niż wskazana w pkt. 2, wymaga każdorazowo pisemnej zgody Prorektora ds. Nauki i Rozwoju.

4. Nie nalicza się kosztów pośrednich od kosztów wynikających z zakupu aparatury badawczej.

5. W zapotrzebowaniach dotyczących zakupu materiałów, usług obcych oraz aparatury, niezbędnych do realizacji pracy badawczej zleconej, należy w systemie WIRKA podawać koszt ich zakupu łącznie ze stawką podatku VAT.

6. Wszelkie zmiany dotyczące realizacji pracy badawczej zleconej wymagają korekty właściwych dokumentów, które winny być zaakceptowane przez osoby wskazane   
w zmienianym dokumencie. Zmiany te należy niezwłocznie zgłosić do Działu Nauki.

7. Kierownik pracy badawczej zleconej ponosi odpowiedzialność za wykonanie pracy zgodnie z warunkami zlecenia lub umowy zawartej ze Zlecającym oraz za terminowe złożenie dokumentów rozliczeniowych.

8. Wszelkie koszty związane z realizacją pracy badawczej zleconej, mogą być ponoszone wyłącznie na realizację tej pracy badawczej zleconej oraz w okresie jej realizacji.

9. Kierownik pracy badawczej zleconej zobowiązany jest do współdziałania   
z kierownikiem jednostki organizacyjnej, w której praca badawcza zlecona jest realizowana, Działem Nauki, Kwesturą oraz innymi jednostkami, na wszystkich etapach realizacji pracy badawczej zleconej oraz do przestrzegania procedury zamówień publicznych przy zakupach towarów i usług niezbędnych do realizacji tej pracy.

§4.

**Zasady wynagradzania z tytułu realizacji prac badawczych zleconych**

1. Wykonawcy pracy badawczej zleconej może być przyznane:

1. wynagrodzenie na podstawie umowy o pracę (np. dodatek specjalny, zwiększone wynagrodzenie zasadnicze itd.),
2. wynagrodzenie na podstawie umowy cywilnoprawnej z zachowaniem przepisów dotyczących zamówień publicznych i prawa pracy.

2. O formie zatrudnienia Wykonawcy, decyduje kierownik pracy badawczej zleconej.

3. Kosztorys pracy badawczej zleconej, z którego wynika zatrudnienie Wykonawców  
do realizacji pracy badawczej zleconej, powinien być skonsultowany z Działem Kadr w zakresie formy zatrudnienia wykonawców oraz z Sekcją Płac w zakresie kalkulacji kosztów wynagrodzeń.

4. Zadanie, do realizacji którego ma zostać zatrudniony Wykonawca, określa kierownik pracy badawczej zleconej.

5. Wysokość wynagrodzenia określona w umowie z Wykonawcą powinna być zgodna   
z zatwierdzonym wcześniej kosztorysem pracy badawczej zleconej.

6. Wszystkie umowy z Wykonawcami winny być zawarte przed przystąpieniem do realizacji pracy badawczej zleconej.

7. Wynagrodzenie wypłacane jest w terminach i na zasadach ogólnych obowiązujących   
w Uczelni.

§5.

**Zakończenie realizacji pracy badawczej zleconej**

1. Po zakończeniu realizacji pracy badawczej zleconej, kierownik pracy badawczej zleconej zobowiązany jest do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego oraz uzyskania podpisu potwierdzającego wykonanie pracy zgodnie z umową przez Zleceniodawcę, najpóźniej do końca miesiąca, w którym usługa została wykonana.

2. Po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego przez Zleceniodawcę oraz Kierownika pracy badawczej zleconej, kierownik pracy badawczej zleconej zobowiązany jest do dostarczenia do Działu Nauki w terminie: nie później niż 5 dni, licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przez Wykonawcę i Zleceniodawcę:

- oryginału podpisanego przez strony, protokołu zdawczo-odbiorczego pracy  
(załącznik Nr 6),

- zlecenia na wystawienie przez PK faktury za wykonaną pracę badawczą zleconą   
(załącznik nr 7).

3. Dział Nauki przekazuje do Kwestury dokumenty, o których mowa w §5 ust. 2 w ciągu  
 2 dni roboczych od dnia ich otrzymania, celem wystawienia faktury. Kwestura na podstawie otrzymanych dokumentów wystawia fakturę w terminie określonym przepisami.

4. Za dokumentację merytoryczną pracy oraz przygotowanie raportu końcowego odpowiedzialny jest kierownik pracy badawczej zleconej.

§6.

**Wieloletnia praca badawcza zlecona**

1. W przypadku pracy badawczej zleconej, realizowanej dłużej niż 1 rok, kierownik pracy badawczej zleconej zobowiązany jest na koniec każdego roku kalendarzowego (najpóźniej   
do 31 stycznia) przedstawić rozliczenie kosztów realizowanej pracy, według wzoru: Rozliczenie wieloletniej pracy badawczej zleconej – Załącznik nr 8.

2. Wysokość procentowa kosztów pośrednich ustalona na początku realizacji pracy badawczej zleconej pozostaje bez zmian do końca jej realizacji.

3. Jeżeli po przedłożeniu do Działu Nauki Załącznika nr 8, kierownik pracy badawczej zleconej stwierdzi konieczność dokonania zmian odnośnie planowanych kosztów, wówczas zobowiązany jest przedstawić dokument wg wzoru – Załącznik nr 9: Rozliczenie wieloletniej pracy badawczej zleconej – KOREKTA PLANU.

§7.

**Przechowywanie dokumentacji pracy badawczej zleconej**

1. Dokumentacja merytoryczna związana z pracami badawczymi zleconymi przechowywana jest przez jednostkę organizacyjną (w której realizowana jest praca badawcza zlecona) przez   
5 lat od daty protokołu zdawczo-odbiorczego.

2. Kwestura Politechniki Koszalińskiej przechowuje następujące oryginały dokumentacji związanej z pracami badawczymi zleconymi:

1) zlecenie pracy badawczej;

2) umowa o wykonanie pracy badawczej zleconej;

3) korespondencja dotycząca realizacji pracy badawczej zleconej;

4) kosztorys pracy badawczej zleconej;

5) rozliczenie wieloletniej pracy badawczej zleconej (jeśli dotyczy);

6) rozliczenie wieloletniej pracy badawczej zleconej – KOREKTA PLANU (jeśli dotyczy);

7) kalkulacja wysokości opłaty za wykorzystanie aparatury badawczej (jeśli dotyczy);

8) protokół zdawczo-odbiorczy pracy badawczej zleconej;

9) zlecenie na wystawienie faktury za wykonaną pracę badawczą zleconą.