



PROCEDURA POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

1. Cel i zakres procedury

Celem procedury jest stworzenie ujednoliconego sposobu przeprowadzania potwierdzania efektów uczenia się kandydatów, którzy posiadają zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów. Zakres procedury obejmuje określenie warunków, trybu i zasad potwierdzenia efektów uczenia się, wskazuje osoby odpowiedzialne za realizację określonych zadań i terminy ich wykonania, sposób powołania i tryb działania komisji weryfikującej efekty uczenia się oraz zasady dokumentowania procesu.

Procedura dotyczy kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia I i II stopnia.

2. Podstawa prawna proce

- Ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 (z późn. zmianami);
- Uchwała Senatu Politechniki Koszalińskiej Nr 29/2015 w sprawie organizacji potwierdzania efektów uczenia się;
- Zarządzenie Rektora w sprawie wykaz podstawowych jednostek organizacyjnych i kierunków uprawnionych do potwierdzania efektów uczenia się;
- Zarządzenie Rektora w sprawie ustalenia wysokości opłaty za przeprowadzenie procesu potwierdzania efektów uczenia się;

3. Opis realizacji procedury

3.1. Organizacja procesu potwierdzania efektów uczenia się

Ogólna organizacja dotycząca warunków, trybu jak i zasady potwierdzania efektów uczenia się określa Senat w drodze uchwały. Szczegóły dotyczące procesu potwierdzania efektów uczenia się w tym: ustalenia podstawowych jednostek organizacyjnych i kierunków uprawnionych do potwierdzenia efektów uczenia się, wysokości opłat za przeprowadzenie procedury i ustalenie limitów miejsc przyjętych osób w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się określa Rektor w drodze Zarządzenia.

Na podstawie zarządzenia Rektora, Dziekan Wydziału powołuje Wydziałową Komisję Weryfikującą Efekty Uczenia się, odrębną dla każdego kierunku studiów i wyznacza jej przewodniczącego. W skład komisji wchodzi minimum 3 nauczycieli akademickich:

- 1) Przewodniczący komisji - nauczyciel akademicki posiadający stopień, co najmniej doktora i wiedzę w zakresie programu kształcenia, którego efekty dotyczą oraz znajomość procesu uznawania efektów uczenia się;
- 2) kierownik zakładu lub nauczyciel akademicki reprezentujący obszar wiedzy i dyscypliny naukowe, których efekty uczenia się dotyczą;
- 3) nauczyciel odpowiedzialny za przedmiot/moduł lub prowadzący przedmiot/moduł albo inny nauczyciel posiadający doświadczenie dydaktyczne w realizacji zajęć z przedmiotu/modułu, którego efekty są uznawane;

Zadaniem Komisji Weryfikującej Efekty Uczenia się jest sprawdzenie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskanych poza systemem studiów indywidualnie dla każdej osoby, która wystąpi z wnioskiem oraz podpisze umowę z Uczelnią. Komisja powoływana jest każdorazowo dla rozpatrywanego wniosku

Szczegółową organizację potwierdzania efektów uczenia się dla danego kierunku, poziomu i profilu kształcenia określa Rada Wydziału podstawowej jednostki organizacyjnej i podaje do wiadomości publicznej nie później niż do dnia 31 marca roku akademickiego poprzedzającego rok przyjęcia na studia w ramach potwierdzenia efektów uczenia się.

3.2. Warunki potwierdzania efektów uczenia się

Efekty uczenia się mogą zostać potwierdzone:

1. osobie posiadającej świadectwo dojrzałości i co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe (w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia),
2. osobie posiadającej tytuł zawodowy licencjata lub inżyniera lub równorzędny i co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe zdobyte po ukończeniu studiów pierwszego stopnia (w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia,
3. osobie posiadającej tytuł zawodowy magistra lub magistra inżyniera lub równorzędny i co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe zdobyte po ukończeniu studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich (w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejny kierunek studiów pierwszego lub drugiego stopnia).
4. W przypadku absolwentów kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych oraz kolegów pracowników służb społecznych przystępujących do potwierdzenia efektów uczenia się na studia pierwszego stopnia, nie jest wymagane spełnienie warunku pięcioletniego doświadczenia zawodowego.

Osoba ubiegająca się o potwierdzanie efektów uczenia się składa do Dziekana Wydziału wnioski o potwierdzenie efektów uczenia się (załącznik 1). Do wniosku dołącza dokumenty pozwalające potwierdzić wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne nabyte w drodze kształcenia pozaformalnego i nieformalnego:

- a) umowa o pracę, świadectwo pracy lub zaświadczenie z zakładu pracy potwierdzające wymagany staż zawodowy,
- b) opis stanowiska pracy, zakres obowiązków,
- c) certyfikaty, dyplomy zaświadczenia ukończonych kursów i szkoleń,

- d) certyfikaty językowe z listy certyfikatów stanowiących załącznik nr 2 do Regulaminu Realizacji Lektoratów Języków Obcych w Politechnice Koszalińskiej,
- e) opinie pracodawców,
- f) aktywności w ramach wolontariatu lub uczestnictwo w innych przedsięwzięciach społecznych,
- g) inne.

Z osobami przystępującymi do potwierdzenia efektów uczenia się Uczelnia zawiera umowę, (załącznik 2).

Procedurę potwierdzania efektów uczenia się przeprowadza się pod warunkiem wniesienia opłaty. Wysokość opłaty za przeprowadzenie procesu uznawania efektów uczenia się wg zarządzenia Rektora.

W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się można zaliczyć studentowi nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do danego programu kształcenia określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.

Informacje dotyczące procesu weryfikacji efektów uczenia się, w tym regulamin potwierdzania efektów uczenia się i wysokość opłat, zamieszczane będą na stronie internetowej Wydziału.

3.3. Przebieg procesu weryfikacji

Wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się (załącznik 1) wraz z wymaganymi dokumentami, składane mogą być **w ciągu całego roku** akademickiego, ale nie później niż **do 1 marca** danego roku kalendarzowego jeżeli wnioskodawca chce rozpocząć studia w semestrze zimowym roku tego roku kalendarzowego.

Z kandydatami przystępującymi do potwierdzania efektów uczenia się Uczelnia zawiera umowę w sprawie opłat za postępowanie związane z potwierdzaniem efektów uczenia (załącznik 2).

Dziekan, **w ciągu 14 dni** od złożenia wymaganej dokumentacji przekazuje, Wydziałowej Komisji Weryfikującej Efekty Uczenia się.

Wydziałowa Komisja weryfikująca efekty uczenia się:

1. zapoznaje się z dokumentacją złożoną przez wnioskodawcę i sprawdza jej kompletność. W przypadku stwierdzenia, że wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się jest niekompletny, zobowiązuje na piśmie kandydata do niezwłocznego uzupełnienia wniosku pod rygorem pozostawienia go bez rozpoznania;
2. określa formę weryfikacji efektów uczenia się oraz wyznacza termin weryfikacji w terminie do 30 dni od złożenia dokumentów. Weryfikacja efektów uczenia się dokonywana jest w odniesieniu do efektów kształcenia określonych w programie kształcenia dla danego kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia. Formy i metody weryfikacji efektów uczenia się wynikają z Regulaminu studiów Politechniki Koszalińskiej i przedmiotowych kart kursów. Ocena końcowa wystawiana jest zgodnie ze skalą ocen określoną w Regulaminie studiów.

3. Ilość terminów i ich częstotliwość zależy od liczby przedmiotów lub modułów. W przypadku większej liczby przedmiotów lub modułów należy zaplanować kolejne terminy weryfikacji efektów uczenia się, z co najmniej 1 dniową przerwą. Kandydat może przystąpić do weryfikacji efektów uczenia się z nie więcej niż 3 przedmiotów lub modułów w jednym dniu.
4. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności kandydata podczas weryfikacji efektów uczenia się (np. zwolnienie lekarskie) Komisja wyznacza dodatkowy termin. Natomiast nieusprawiedliwiona nieobecność kandydata w wyznaczonym terminie jest równoznaczna z negatywnym wynikiem procesu weryfikacji.
5. Z przeprowadzonej weryfikacji efektów uczenia się Komisja Weryfikująca Efekty Uczenia się sporządza opinię (załącznik 3).
6. Na podstawie opinii Komisji Weryfikującej Efekty Uczenia się Dziekan Wydziału wydaje decyzję o przyjęciu (załącznik 4 i załącznik 5), **w terminie 14 dni**.

3.4. Przyjęcia na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się

Decyzję o przyjęciu na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się podejmuje Przewodniczący lub sekretarz Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej, uwzględniając ranking kandydatów sporządzony na podstawie ocen Komisji Weryfikującej Efekty Uczenia się. Limit miejsc dla osób przyjętych w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się ustala się corocznie, łącznie z limitami rekrutacyjnymi. Przyjęcia na studia następują w terminach ustalonych w harmonogramie rekrutacji na dany rok akademicki.

Szczegółowe warunki przyjęcia na studia osób, którym potwierdzono efekty uczenia się określa uchwała Senatu w sprawie ustalenia warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia w Politechnice Koszalińskiej.

3.5. Tryb odwoławczy

Kandydatom przysługuje odwołanie od decyzji Wydziałowej Komisji Weryfikującej Efekty Uczenia się do Rektora Politechniki Koszalińskiej w terminie 14 dni od dostarczenia decyzji. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Dziekana. Rektor podejmuje decyzję w terminie 30 dni od dnia wniesienia odwołania. W przypadku uzasadnionych wątpliwości Rektor kieruje wniosek o ponowne rozpatrzenie do Wydziałowej Komisji ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się.

4. Dokumenty i formularze

- Wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się (załącznik 1);
- Umowa o warunkach odpłatności za świadczone usługi edukacyjne związane z potwierdzaniem efektów uczenia się (załącznik 2);
- Opinia w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się (załącznik 3);
- Decyzja w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się (załącznik 4 i załącznik 5);

Zatwierdzono Uchwałą Rady Wydziału z dnia 7 lipca 2016 roku.

Dziekan Wydziału / Dyrektor Instytutu

.....

Politechniki Koszalińskiej

WNIOSEK O POTWIERDZENIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

I. Dane osoby ubiegającej się o potwierdzenie efektów uczenia się:

Imię:	Adres zamieszkania:
Nazwisko:	
PESEL:	
Numer telefonu	
Adres e – mail:	

II. Nazwa kierunku studiów:.....

Poziom kształcenia:
(studia pierwszego / drugiego stopnia)

Profil kształcenia:
(ogólnoakademicki / praktyczny)

III. Wnioskuje o potwierdzenie efektów uczenia się w odniesieniu do przedmiotowych efektów kształcenia:

a) kurs przedmiotowy:.....

Symbol efektu kształcenia	Efekt kształcenia	Dowód potwierdzający osiągnięcie efektu kształcenia

b) kurs przedmiotowy:.....

Symbol efektu kształcenia	Efekt kształcenia	Dowód potwierdzający osiągnięcie efektu kształcenia

IV. Uzasadnienie złożenia wniosku ze szczególnym uwzględnieniem doświadczenia zawodowego.

.....
.....
.....

V. Dowody potwierdzające osiągnięte efekty uczenia się:

(do wniosku należy dołączyć kserokopie dowodów potwierdzających uzyskanie efektów uczenia się potwierdzone za zgodność z oryginałem przez pracownika podstawowej jednostki organizacyjnej)

1.
2.
3.
- ...

.....
data, czytelny podpis Wnioskodawcy

**Umowa o warunkach odpłatności za świadczone usługi edukacyjne
związane z potwierdzaniem efektów uczenia się
przeprowadzane przez Politechnikę Koszalińską**

Umowa zawarta w dniu..... pomiędzy stronami:

Panią/Panem.....

legitymującą/ym się dowodem osobistym numer.....PESEL

zamieszkałą/ym w

podającą/ym adres do korespondencji

zwaną/ym dalej Osobą ubiegającą się o potwierdzenie efektów uczenia się, a
Politechniką Koszalińską zwaną dalej Uczelnią, reprezentowaną przez Dziekana Wydziału /
Dyrektora Instytutu.....,
upoważnionego do składania oświadczeń woli w imieniu Uczelni na podstawie upoważnienia
Rektora (okazane przy podpisaniu)¹

§ 1

Przedmiotem umowy jest określenie warunków odpłatności za świadczone usługi edukacyjne związane z przeprowadzeniem potwierdzania efektów uczenia się na podstawie art. 99 ust. 1 pkt. 6 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz. U. 2012 poz. 572 j.t.), zwanej dalej Ustawą oraz §.... uchwały Senatu Politechniki Koszalińskiej Nr ... z dnia 17 czerwca 2015 r. w sprawie określenia organizacji potwierdzania efektów uczenia się w Politechnice Koszalińskiej.

§ 2

Uczelnia oświadcza, że:

- 1) spełnia wymagania określone w art. 170 e Ustawy, a w tym warunki kadrowe oraz inne niezbędne do potwierdzania efektów uczenia się na kierunku.....
- 2) potwierdzenie efektów uczenia się odbywa się zgodnie z wymaganiami Ustawy oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych
- 3) w wyniku przeprowadzonej weryfikacji potwierdza się zbieżność uzyskanych efektów uczenia się z efektami kształcenia określonymi w programie studiów dla danego kierunku, poziomu i profilu kształcenia w stopniu umożliwiającym zaliczenie określonych kursów przedmiotowych/modułów, form zajęć i praktyk wraz z przypisanymi do nich punktami ECTS.

§ 3

1. Weryfikacji efektów uczenia się dokonuje Komisja Weryfikująca Efekty Uczenia się na podstawie złożonego wniosku wraz z dokumentacją potwierdzającą doświadczenie zawodowe i związane z nim umiejętności oraz w drodze oceny osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia określonych w programie studiów.
2. Pozytywna decyzja Dziekana wydana na podstawie opinii Komisji Weryfikującej Efekty Uczenia się uzyskanej przez wyżej wymienioną Osobę umożliwia ubieganie się o przyjęcie na studia z uwzględnieniem rankingu kandydatów.

§ 4

Osoba ubiegająca się o potwierdzenie efektów uczenia się oświadcza, że znany jest jej Statut, Uchwała Senatu Politechniki Koszalińskiej w sprawie organizacji potwierdzania efektów uczenia się, Uchwała Senatu Politechniki Koszalińskiej w sprawie określania zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne w Politechnice Koszalińskiej i wprowadzenia wzorów umów, Zarządzenie Rektora Politechniki Koszalińskiej w sprawie ustalenia wysokości opłat za potwierdzanie efektów uczenia się oraz program kształcenia na kierunku, z którymi to dokumentami zapoznała się i je akceptuje.

§ 5

Osoba ubiegająca się o potwierdzenie efektów uczenia się zobowiązuje się do wniesienia opłat ustalonych przez władze Uczelni na zasadach określonych w Ustawie, na rachunek bankowy Uczelni wskazany przez podstawową jednostkę organizacyjną przeprowadzającą potwierdzanie efektów uczenia się.

§ 6

1. Wysokość opłat związanych z przeprowadzaniem potwierdzania efektów uczenia się określa Rektor w drodze zarządzenia w sprawie ustalenia wysokości opłat za potwierdzanie efektów uczenia się, które stanowi załącznik nr 1 do umowy.
2. Odpłatność, o której mowa w ust. 1 należy wnieść w ciągu tygodnia od dnia podpisania niniejszej umowy.
3. Za dzień wniesienia opłaty uważa się datę wpływu należności na rachunek bankowy Uczelni.
4. Nieuiszczenie w terminie należnej opłaty, o której mowa w ust. 1, stanowi podstawę do odrzucenia wniosku o potwierdzanie efektów uczenia się i uznania rozwiązania umowy.

§ 7

Uczelnia spełniając wymagania wynikające z przepisów o ochronie danych osobowych, nakłada na Osobę ubiegającą się o potwierdzenie efektów uczenia się obowiązek pisemnego powiadomienia o zmianie jej danych osobowych zawartych w niniejszej Umowie. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Osobę ubiegającą się o potwierdzenie efektów uczenia się.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Ustawy oraz Kodeksu cywilnego.

§ 9

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.

.....
(podpis i pieczęć Przedstawiciela Uczelni)

.....
(czytelny podpis Osoby ubiegającej się
o potwierdzenie efektów uczenia się)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach edukacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182)

.....
(data)

.....
(czytelny podpis Osoby ubiegającej się
o potwierdzenie efektów uczenia się)

¹⁾ na życzenie Osoby ubiegającej się o potwierdzenie efektów uczenia się Uczelnia wydaje kopię upoważnienia

OPINIA W SPRAWIE POTWIERDZENIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

I. Osoba ubiegająca się o potwierdzenie efektów uczenia się

imię i nazwisko.....
PESEL.....

II. Nazwa kierunku.....
poziom.....
profil.....
podstawowa jednostka organizacyjna:.....

III. Skład Komisji Weryfikującej Efekty Uczenia się

przewodniczący:
członkowie:
.....

IV. Potwierdzenie efektów uczenia się w odniesieniu do przedmiotowych efektów kształcenia:

1. Kurs przedmiotowy.....

Symbol efektu kształcenia	Efekt kształcenia	Dowód potwierdzający osiągnięcie efektu kształcenia	Uznanie dowodu [+/-]*	Sposób oceny osiągnięcia efektów kształcenia (egzamin pisemny/ustny)	Ocena osiągnięcia efektów (według skali ocen)**

*) W przypadku uznania dowodu, Komisja stawia „+” w przeciwnym przypadku „-”

**) Formularz pytań stanowi załącznik do opinii. W przypadku egzaminu pisemnego - w dokumentacji pracy Komisji umieszcza się również odpowiedzi osoby ubiegającej się o uznanie efektów uczenia się.

- a) Czy potwierdzone efekty uczenia się są zbieżne z efektami kształcenia przypisanymi kursowi przedmiotowemu ? (TAK/NIE).....
- b) Czy uznane efekty uczenia się pozwalają zaliczyć efekty kształcenia przypisane kursowi przedmiotowemu ? (TAK/NIE).....
- c) Proponowana ocena według skali ocen określonej w § 17 Regulaminie Studiów PK
.....
- d) Uwagi.....
.....
.....

2. Kurs przedmiotowy.....

Symbol efektu kształcenia	Efekt kształcenia	Dowód potwierdzający osiągnięcie efektu kształcenia	Uznanie dowodu [+/-]*	Sposób osiągnięcia efektów kształcenia (egzamin pisemny/ustny)	Ocena osiągnięcia efektów (według skali ocen)**

*) W przypadku uznania dowodu, Komisja stawia „+” w przeciwnym przypadku „-”

**) Formularz pytań stanowi załącznik do opinii. W przypadku egzaminu pisemnego - w dokumentacji pracy Komisji umieszcza się również odpowiedzi osoby ubiegającej się o uznanie efektów uczenia się.

- e) Czy potwierdzone efekty uczenia się są zbieżne z efektami kształcenia przypisanymi kursowi przedmiotowemu ? (TAK/NIE).....
- f) Czy uznane efekty uczenia się pozwalają zaliczyć efekty kształcenia przypisane kursowi przedmiotowemu ? (TAK/NIE).....
- g) Proponowana ocena według skali ocen określonej § 17 w Regulaminie Studiów PK
.....
- h) Uwagi.....
.....
.....

Podpis Przewodniczącego Komisji
Weryfikującej Efekty Uczenia się

.....

Podpisy członków Komisji

.....

.....

.....

Data.....

Koszalin,

Pan(i).....

PESEL.....

Adres

**DECYZJA Nr.....
w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się**

Na podstawie art. 170 e ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. 2012 poz. 572 j.t.) oraz § 7 ust. 7 załącznika do Uchwały Senatu Politechniki Koszalińskiej Nrz dnia 17 czerwca 2015 r. w sprawie organizacji potwierdzania efektów uczenia się, po rozpoznaniu Pani/Pana wniosku z dnia w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się

potwierdzam

efekty uczenia się w zakresie programu kształcenia na studiach (pierwszego stopnia / drugiego stopnia) o (profilu kształcenia ogólnoakademickim / praktycznym) na kierunku prowadzonym w Wydziale/Instytucie Politechniki Koszalińskiej

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 170 f ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. 2012 poz. 572 j.t.), organizację potwierdzania efektów uczenia się określa Senat, jednocześnie § 7 ust. 7 oraz załącznika do Uchwały Senatu Politechniki Koszalińskiej nr z dnia 17 czerwca 2015 r. w sprawie organizacji potwierdzania efektów uczenia się stanowi, iż decyzje w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się podejmuje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej na podstawie opinii w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się przygotowanej przez Komisje Weryfikujące Efekty Uczenia się.

Po zapoznaniu się z Pana/Pani wnioskiem Dziekan Wydziału / Dyrektor Instytutu Politechniki Koszalińskiej potwierdza efekty uczenia się w odniesieniu do następujących kursów przewidzianych z wszystkimi w toku weryfikacji ocenami i punktami ECTS

- | | | |
|----------|------------|-----------|
| a) | ocena..... | ECTS..... |
| b) | ocena..... | ECTS..... |

W związku z tym orzeczono jak na wstępie.

Podpis

.....

Otrzymują:

1. Adresat
2. Dziekanat Wydziału/Dyrektor Instytutu.....

Koszalin,

Pan(i).....

PESEL.....

Adres.....

**DECYZJA Nr.....
w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się**

Na podstawie art. 170 e ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. 2012 poz. 572 j.t.) oraz § 7 ust. 7 załącznika do Uchwały Senatu Politechniki Koszalińskiej Nr z dnia 17 czerwca 2015 r. w sprawie organizacji potwierdzania efektów uczenia się, po rozpoznaniu Pani/Pana wniosku z dnia w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się

odmawiam

uznania efektów uczenia się w zakresie programu kształcenia na studiach (pierwszego stopnia/ drugiego stopnia) o (profilu kształcenia ogólnoakademickim / praktycznym) na kierunku prowadzonym w Wydziale/Instytucie Politechniki Koszalińskiej

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 170 f. ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. 2012 poz. 572 j.t.), organizację potwierdzania efektów uczenia się określa Senat, jednocześnie § 7 ust. 7 załącznika do Uchwały Senatu Politechniki Koszalińskiej nr z dnia 17 czerwca 2015 r. w sprawie organizacji potwierdzania efektów uczenia się stanowi, iż decyzje w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się podejmuje dziekan na podstawie opinii w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się przygotowanej przez Komisję Weryfikującą Efekty Uczenia się.

Po zapoznaniu się z Pana/Pani wnioskiem, Dziekan Wydziału / Dyrektor Instytutu Politechniki Koszalińskiej nie znalazł podstaw do potwierdzenia efektów uczenia się, ze względu na następujące okoliczności

.....
.....
.....

W związku z tym orzeczono jak na wstępie.

Podpis

.....

Otrzymują:

1. Adresat

2. Dziekanat Wydziału / Dyrektor Instytutu.....