

ZARZĄDZENIE Nr 61/2015

Rektora Politechniki Koszalińskiej

z dnia 24 listopada 2015 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu przyznawania uczestnikom stacjonarnych studiów doktoranckich Politechniki Koszalińskiej stypendiów doktoranckich

Na podstawie art. 66 ust. 2, w zw. z art. 200 i art. 200a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (j.t. Dz.U. 2012 r. poz. 572 ze zm.), zarządza się, co następuje.

§ 1

1. W porozumieniu z Radą Doktorantów Politechniki Koszalińskiej wprowadza się jako załącznik do zarządzenia „Regulamin przyznawania uczestnikom stacjonarnych studiów doktoranckich Politechniki Koszalińskiej stypendiów doktoranckich”.
2. Załącznik jest publikowany na BIP uczelni.

§ 2

1. Zarządzenie wchodzi w życie z datą od 1 października 2015 r.
2. Z datą wejścia w życie regulaminu traci moc Zarządzenie Nr 60/2013 Rektora Politechniki Koszalińskiej z dnia 6 grudnia 2013 r. w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania stypendiów doktoranckich uczestnikom stacjonarnych studiów doktoranckich.

REKTOR

prof. dr hab. inż. Tadeusz Bohdal

Regulamin przyznawania uczestnikom stacjonarnych studiów doktoranckich Politechniki Koszalińskiej stypendiów doktoranckich

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Warunki, tryb i podstawowe kryteria przyznawania stypendium doktoranckiego opracowano zgodnie z:

- ustawą z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (j.t. Dz.U. 2012 r. poz. 572 ze zm.),
- rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z 24 października 2014 r. w sprawie studiów doktoranckich i stypendiów doktoranckich. (Dz.U. 2014 r. poz. 1480).

§2

UPRAWNIENIA DO OTRZYMANIA STYPENDIUM DOKTORANCKIEGO/ ZWIĘKSZENIA STYPENDIUM DOKTORANCKIEGO

1. Uczestnik stacjonarnych studiów doktoranckich prowadzonych przez Politechnikę Koszalińską, zwany dalej „doktorantem” może ubiegać się o:
 - 1) stypendium doktoranckie,
 - 2) zwiększenie stypendium doktoranckiego z otrzymanej przez uczelnię dotacji podmiotowej na dofinansowanie zadań projakościowych.
Jeżeli zapisy nie będą określały inaczej, do obu powyżej wymienionych stypendiów stosuje się jednakowe rozwiązania opisane w niniejszym regulaminie.
2. Stypendium doktoranckie:
 - 1) jest przyznawane na okres 12 miesięcy na początku każdego roku akademickiego,
 - 2) wysokość stypendiów doktoranckich i ich ilość w danym roku akademickim ustalana jest przez Rektora, na podstawie środków zaplanowanych na ten cel w budżecie podstawowej jednostki organizacyjnej prowadzącej studia doktoranckie,
 - 3) wysokość przyznanego stypendium doktoranckiego nie może być niższa niż 60% minimalnego wynagrodzenia zasadniczego asystenta ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich;
 - 4) o stypendium doktoranckie może ubiegać się doktorant, który zadeklarował we wniosku pobyt i dyspozycyjność w macierzystej Katedrze lub Zakładzie.
3. Doktorant, któremu został na ostatnim roku studiów przedłużony okres odbywania studiów, może ubiegać się o zwiększenie stypendium doktoranckiego pod warunkiem przedłożenia opinii promotora o zaawansowaniu prac nad rozprawą doktorską wraz ze wskazaniem przewidywanego terminu jej złożenia. Opinię należy złożyć przed 1 października roku akademickiego, na który przedłużono studia.
4. Dla doktorantów, którym przedłużono okres odbywania studiów doktoranckich po IV roku, tworzy się odrębną listę rankingową.
5. Doktorantowi otrzymującemu stypendium doktoranckie, który ukończy studia przed terminem określonym w akcie o utworzeniu tych studiów oraz uzyska wyróżniającą ocenę rozprawy doktorskiej, za okres pozostały do terminu ukończenia studiów doktoranckich wypłaca się środki finansowe w wysokości stanowiącej iloczyn kwoty otrzymywanego miesięcznie stypendium doktoranckiego oraz liczby miesięcy, o które został skrócony okres studiów doktoranckich, nie większej jednak niż sześć miesięcy.

6. Utrata statusu doktoranta, poza przypadkami wskazanymi w ust. 7, zawieszenie w prawach doktoranta skutkuje utratą prawa do stypendiów. Stypendia otrzymane po utracie prawa do ich otrzymywania podlegają zwrotowi na rzecz uczelni.

§3

POSTĘPOWANIE W SPRAWIE PRYZNAWANIA STYPENDIUM

1. Doktorant składa wniosek o przyznanie stypendium do Kierownika Studiów Doktoranckich w terminie do 15 listopada bieżącego roku akademickiego (wg wzoru określonego załącznikiem Nr 1). Od II roku studiów doktorant dodatkowo składa opinię opiekuna naukowego (wg wzoru określonego załącznikiem Nr 2).
2. Kierownik studiów doktoranckich dokonuje sprawdzenia kompletności wniosków i przekazuje wraz z opinią Kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej zawierającą propozycje kwot i terminów wypłaty stypendium do Komisji Doktoranckiej jednostki organizacyjnej prowadzącej studia doktoranckie.
3. Komisje Doktoranckie w jednostkach organizacyjnych prowadzących studia doktoranckie powołuje Rektor w składzie co najmniej 3 osób spośród nauczycieli akademickich tych jednostek posiadających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego (albo osób, które nabyły uprawnienia równoważne z uprawnieniami doktora habilitowanego na podstawie art. 21a ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki), w tym kierownika studiów doktoranckich, który pełni funkcje przewodniczącego komisji oraz przedstawiciela doktorantów.
4. Komisja, po zaopiniowaniu wniosków o przyznanie stypendium i ustaleniu listy rankingowej, przekazuje Rektorowi listę doktorantów, których rekomenduje do przyznania stypendium.
5. Decyzję o przyznaniu stypendium, okresie jego pobierania oraz jego wysokości podejmuje Rektor.
6. Decyzja o przyznaniu stypendium może być zmieniona, a jego wypłata wstrzymana w przypadku, gdy doktorant:
 - 1) nie wypełnił zobowiązań dotyczących terminowej realizacji programu studiów oraz nie wywiązał się z prowadzenia obowiązkowych zajęć dydaktycznych w ramach praktyk zawodowych,
 - 2) nie złożył w terminie dokumentów potwierdzających zaliczenie semestru,
 - 3) zmienił miejsce odbywania studiów doktoranckich,
 - 4) nie otworzył przewodu doktorskiego do końca szóstego semestru studiów doktoranckich,
 - 5) naruszył zasady rzetelności naukowej i dobrego imienia Politechniki Koszalińskiej lub gdy zaistnieją inne niespodziewane okoliczności uniemożliwiające wypłatę stypendium.
7. Wznowienie wypłaty wstrzymanego stypendium będzie możliwe na wniosek doktoranta po złożeniu do Kierownika Studiów Doktoranckich stosownego wyjaśnienia i uznaniu go za usprawiedliwione przez Kierownika Studiów Doktoranckich.

§4

KRYTERIA UBIEGANIA SIĘ I WYPŁATY STYPENDIUM

1. O stypendium może ubiegać się doktorant pierwszego roku studiów doktoranckich, który osiągnął bardzo dobre wyniki w postępowaniu rekrutacyjnym. Za wynik bardzo dobry uznaje się średnią ocen z postępowania rekrutacyjnego powyżej 4,5.

2. Na latach wyższych o stypendium doktoranckie może ubiegać się doktorant, który w roku akademickim poprzedzającym złożenie wniosku o przyznanie stypendium doktoranckiego:
 - 1) terminowo zrealizował program studiów doktoranckich;
 - 2) uzyskał bardzo dobre albo dobre wyniki z egzaminów objętych programem studiów doktoranckich;
 - 3) wykazał się postęпами w pracy naukowej i w przygotowywaniu rozprawy doktorskiej;
 - 4) wykazał się zaangażowaniem w realizacji badań naukowych prowadzonych w macierzystej Katedrze lub Zakładzie;
 - 5) wykonał przewidziane zarządzeniem Rektora zajęcia dydaktyczne w ramach praktyk zawodowych.
3. W procedurze przyznawania stypendium doktoranckiego, jeżeli ilość wniosków jest większa od dostępnej puli stypendiów: dla I roku studiów sporządza się listę rankingową z wyników postępowania rekrutacyjnego, a dla lat starszych prowadzone jest postępowanie konkursowe zgodnie z §5.
4. Doktorant pobierający stypendium doktoranckie jest zobowiązany do pobytu w Katedrze lub Zakładzie w wymiarze godzin ustalonym z opiekunem naukowym/promotorem i kierownikiem Katedry lub Zakładu.
5. Wstrzymuje się wypłaty stypendiów doktoranckich w przypadku:
 - 1) niezaliczenia semestru zimowego studiów doktoranckich,
 - 2) zawieszenia w prawie do stypendiów na podstawie prawomocnego orzeczenia dyscyplinarnego na uczelni,
 - 3) przebywania na długotrwałym urlopie lub w trakcie innej długotrwałej nieobecności na uczelni, chyba że Rektor utrzyma prawo do stypendiów w tym okresie.
6. Skreślenie z listy uczestników studiów doktoranckich powoduje utratę prawa do stypendiów. Wypłaty świadczeń wstrzymuje się z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym decyzja o skreśleniu stała się ostateczna.
7. W przypadku przedłużenia okresu odbywania studiów doktoranckich Rektor może przyznać stypendium doktoranckie na ten okres.
8. Przyznane stypendium przekazywane jest na indywidualne konto doktoranta, do dnia 20-go każdego miesiąca. Zastrzega się możliwość wypłaty stypendium doktoranckiego za miesiąc październik w listopadzie oraz za miesiąc marzec w kwietniu.

§5

KRYTERIA POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO

1. W postępowaniu konkursowym uwzględniana jest i kwantyfikowana:
 - 1) aktywność w zakresie publikacji naukowych;
 - 2) aktywność i zaangażowanie w badania naukowe na potrzeby pracy doktorskiej;
 - 3) aktywność w obszarze dydaktyki i organizacji w Katedrze lub Zakładzie.
2. Na potrzeby postępowania konkursowego doktorant:
 - 1) w formularzu „Opinia opiekuna naukowego/promotora”(Załącznik nr 2) oprócz formy opisowej uzyskuje ocenę opiekuna naukowego/promotora w skali:
 - 0 (nieaktywny);
 - 3 (dostatecznie aktywny);
 - 4 (dobra aktywność);
 - 5 (bardzo aktywny),
 - 2) składa zestawienie publikacji za poprzedni rok akademicki z podaniem współautorów, roku wydania, tytułu publikacji i czasopisma, miejsca wydania i zakresu stron, punktów na podstawie listy czasopism MNiSW oraz załącza ich kserokopie. W zestawieniu wyróżniane są grupy dorobku naukowego, którym przypisuje się punkty:

- a) artykuły w wydawnictwach ujętych na liście czasopism MNiSW, opublikowane lub przyjęte do druku (poświadczone przez wydawnictwo) – punktacja wg listy czasopism MNiSW.
 - b) inne artykuły recenzowane, opublikowane lub przyjęte do druku przez redakcję (poświadczone przez wydawnictwo) – 2 pkt.
 - 3) autorstwo monografii naukowej:
 - a) w języku polskim – 20 pkt.,
 - b) w języku angielskim – 25 pkt.
 - 4) autorstwo rozdziału w monografii naukowej:
 - a) w języku polskim – 4 pkt.,
 - b) w języku angielskim – 5 pkt.
 - 5) autorstwo skryptu – 6 pkt.
 - 6) autorstwo rozdziału w skrypcie – 4 pkt.
 - 7) czynny udział w konferencjach naukowych (osobista prezentacja osiągnięć naukowych), jednak nie więcej niż 3 wystąpienia na jednej konferencji; należy dołączyć do wniosku dokumenty poświadczające wygłoszenie referatu/prezentację posteru wraz z oficjalnym programem sesji:
 - a) krajowych (wygłoszenie referatu 2 pkt., poster 1 pkt.),
 - b) międzynarodowych (wygłoszenie referatu 3 pkt., poster 1 pkt).
 - 8) udział w grantach MNiSW, Unii Europejskiej, uczelnianym i międzyuczelnianym, każdorazowo przez okres trwania projektu – 5 pkt.
 - 9) uczestnictwo w wymianie naukowej (staż), jednak nie krócej niż 60 dni:
 - a) krajowej – 7 pkt.,
 - b) międzynarodowej – 10 pkt.
 - 10) autorstwo patentu – 30 pkt.
 - 11) autorstwo wzoru użytkowego – 20 pkt.
 - 12) autorstwo zgłoszenia patentowego lub wzoru użytkowego – 20 pkt.
 - 13) otwarcie przewodu doktorskiego – 12 pkt.
3. Stypendium z dotacji podmiotowej na dofinansowanie zadań projakościowych otrzymuje się na podstawie dorobku naukowego za rok akademicki poprzedzający złożenie wniosku, tj. od 1 października do 30 września roku następnego, który uwzględnia punkty 1 – 8. Punkty 9 – 13 doliczane są każdorazowo do składanego wniosku.
4. Punktację oceny osiągnięć doktoranta stanowi suma punktów wykazanych w ust. 2 pkt. 1 – 13. W przypadku współautorstwa punktacja za publikacje (ust. 2 pkt. 2, 3, 4, 5, 6) oraz osiągnięcia z ust. 2 pkt. 10, 11, 12 jest dzielona równo na współautorów ją tworzących, pomijając udział opiekuna naukowego/promotora/promotora pomocniczego (promotor pomocniczy przydzielony na podstawie uchwały Rady Wydziału).
5. Komisja Doktorancka sporządza listy rankingowe wg punktacji w grupach dla poszczególnych roczników. W przypadku, gdy na ostatnim miejscu listy rankingowej znajduje się więcej niż jedna osoba z taką samą ilością punktów, dodatkowym kryterium oceny doktorantów jest suma punktów za publikacje naukowe (ust. 2 pkt. 2).

§6

PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowania przepisy powszechnie obowiązujące oraz Regulamin Studiów Doktoranckich.

Koszalin, dnia r.
miejsce i data złożenia wniosku

Imię i nazwisko doktoranta:		
Adres:		
Numer telefonu:		Adres e-mail:
Wydział:		Dyscyplina studiów:
Rok studiów:	Numer albumu:	Forma studiów: stacjonarnie/niestacjonarne *

Do Kierownika Studiów Doktoranckich:

WNIOSEK O PRYZNANIE:
STYPENDIUM DOKTORANCKIEGO

Uprzejmie wnoszę o przyznanie:

stypendium doktoranckiego, na rok akademicki.....

1. Oświadczam, że:

w przypadku otrzymania stypendium doktoranckiego będę przebywał w macierzystej Katedrze/Zakładzie wykonywał/a zadania naukowe, dydaktyczne i organizacyjne w godzinach pracy uzgodnionych z opiekunem naukowym/promotorem i kierownikiem katedry;

podpis doktoranta

złożony w obecności opiekuna naukowego/promotora

podpis opiekuna/promotora

2.

- **Opinia opiekuna naukowego** : *wg załącznika nr 2 - „Opinia opiekuna naukowego/promotora o postępach uczestnika w pracy naukowej

podpis opiekuna naukowego

- Opinia Kierownika studiów doktoranckich:

**ocena wywiązywania się doktoranta z jego obowiązków - terminowość zaliczania zajęć dydaktycznych oraz realizacja praktyk zawodowych*

podpis kierownika studiów

3. Opinia Komisji Doktoranckiej

**proponowana kwota stypendium*

podpis przewodniczącego Komisji

4. Opinia Dziekana

podpis Dziekana

6. Decyzja Rektora

- przyznanie / nieprzyznanie stypendium doktoranckiego, na rok akademicki**
podpis Rektora

Koszalin, dnia r.
miejsce i data złożenia wniosku

Imię i nazwisko doktoranta:		
Adres:		
Numer telefonu:		Adres e-mail:
Wydział:		Dyscyplina studiów:
Rok studiów:	Numer albumu:	Forma studiów: stacjonarnie/niestacjonarne *

Ankieta osiągnięć naukowych doktoranta

Rodzaj osiągnięcia		Liczba punktów **
1.	Postępowanie rekrutacyjne** (przy wnioskach dot. stypendiów doktoranckich na I roku studiów doktoranckich)	
1.1.	Wyniki postępowania rekrutacyjnego	
2.	Postęp w przygotowaniu rozprawy doktorskiej	
2.1.	Ocena postępu w przygotowaniu rozprawy doktorskiej (<i>wypełnia opiekun lub promotor przyznając punkty w skali od 0 – 5***)</i>	
2.2.	Informacje o otwarciu przewodu doktorskiego	
3.	Publikacje naukowe (należy dołączyć do wniosku kserokopię/wydruk publikacji)	
3.1.	Artykuły naukowe w wydawnictwach ujętych na liście A czasopism MNiSW, opublikowane lub przyjęte do druku (poświadczone przez wydawnictwo) – punktacja wg listy A czasopism MNiSW (<i>należy podać autorów, tytuł publikacji, nazwę czasopisma, tom, rok, strony</i>)	
3.2.	Artykuły naukowe w wydawnictwach ujętych na liście B czasopism MNiSW, opublikowane lub przyjęte do druku (poświadczone przez wydawnictwo) – punktacja wg listy B czasopism MNiSW (<i>należy podać autorów, tytuł publikacji, nazwę czasopisma, tom, rok, strony</i>)	
3.3.	Autorstwo monografii naukowej (<i>należy podać język publikacji, autorów, tytuł monografii, wydawcę, datę wydania</i>)	
3.4.	Autorstwo rozdziału w monografii naukowej (<i>należy podać język publikacji, autorów, tytuł monografii, wydawcę, datę wydania</i>)	
3.5.	Autorstwo skryptu (<i>należy podać autorów, tytuł skryptu, wydawcę, datę wydania</i>)	
3.6.	Autorstwo rozdziału w skrypcie (<i>należy podać autorów, tytuł skryptu, wydawcę, datę wydania</i>)	

3.7.	Inne artykuły recenzowane, opublikowane lub przyjęte do druku przez redakcję (poświadczone przez wydawnictwo – należy podać autorów, tytuł publikacji, nazwę czasopisma, tom, rok, strony)	
4.	Czynny udział w konferencjach naukowych – jednak nie więcej niż 3 wystąpienia na jednej konferencji (należy dołączyć do wniosku dokumenty poświadczające wygłoszenie referatu/prezentację posteru wraz z oficjalnym programem konferencji)	
4.1.	Wygłoszenie referatu/prezentacja posteru na konferencji międzynarodowej (należy podać formę aktywności, nazwę konferencji, miejsce i datę konferencji, tytuł referatu/posteru)	
4.2.	Wygłoszenie referatu/prezentacja posteru na konferencji krajowej (należy podać formę aktywności, nazwę konferencji, miejsce i datę konferencji, tytuł referatu/posteru)	
5.	Udział w projektach badawczych – granty MNiSW, Unii Europejskiej, uczelniane i międzyuczelniane, do wniosku należy dołączyć kserokopię dokumentów poświadczających udział (należy podać nazwę i nr grantu, temat, przewidywany termin realizacji oraz funkcję wnioskodawcy, jaką pełni w pracach nad grantem)	
6.	Wnioski/zgłoszenia w Urzędzie Patentowym RP (do wniosku należy złożyć kserokopię dokumentów potwierdzających fakt posiadania patentu/wzoru użytkowego lub złożenia zgłoszenia patentowego/wzorów użytkowych wystawionych przez Urząd Patentowy RP lub Rzecznika Patentowego)	
6.1.	Autorstwo patentu (należy podać autorów)	
6.2.	Autorstwo wzoru użytkowego (należy podać autorów)	
6.3.	Zgłoszenia patentowe lub wzorów użytkowych (należy podać autorów)	
7.	Staże i stypendia naukowe krajowe i międzynarodowe (należy podać miejsce i czas pobytu oraz dołączyć do wniosku kserokopię dokumentów poświadczających odbycie stażu naukowego)	
8.	Aktywność dydaktyczna i organizacyjna (należy dołączyć dokumenty potwierdzające prowadzenie zajęć)	
8.1.	Prowadzenie zajęć dydaktycznych (należy podać nazwę przedmiotu, rodzaj zajęć, liczbę godzin w semestrze)	
8.2.	Asystowanie w zajęciach dydaktycznych (należy podać imię i nazwisko głównego prowadzącego zajęcia oraz nazwę przedmiotu, rodzaj zajęć, liczbę godzin w semestrze)	
8.3.	Dyspozycyjność w Katedrze/Zakładzie (wypełnia opiekun lub promotor przyznając punkty w skali od 0 – 5***)	
Suma punktów		
Miejsce na liście rankingowej		

* Niepotrzebne skreślić

**Wypełnia Komisja ds. studiów doktoranckich

*** Niezadawalający (0 pkt.), dostateczny (3 pkt.), dobry (4 pkt.), bardzo dobry (5 pkt.).

**Podpis opiekuna
naukowego/promotora**