

**UMOWA POWIERZENIA
PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

zawarta w dniu 01.10.19 roku, zwana dalej „Umową” pomiędzy:

Politechniką Koszalińską – Wydziałem Mechanicznym z siedzibą w Koszalinie przy ul. Śniadeckich 2, 75-453 Koszalin, NIP: 669-050-51-68 zwaną dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowaną przez:

prof. dr hab. inż. Tadeusz Bohdal - Rektor
mgr. PK dr hab. inż. Artur Bożas - Dziekan WM
.....PROKURENT.....Romualda Gałęzewska

a

ENERGA-OPERATOR Spółką Akcyjną z siedzibą w Gdańsku przy ul. Marynarki Polskiej 130, 80-557 Gdańsk, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego – Rejestru Przedsiębiorców, przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000033455, NIP 583-000-11-90, REGON 190275904, z kapitałem zakładowym wpłaconym w całości w wysokości 1 356 110 400 zł, zwaną dalej „Zleceniobiorcą”, reprezentowaną przez:

PREZES ZARZĄDU - A. Barbara Klimiś
.....

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, zaś osobno – „Stroną”, postanawiają co następuje:

PREAMBUŁA

MAJĄC NA WZGLĘDZIE, IŻ:

- W dniu 2019 roku Zleceniodawca oraz Zleceniobiorca zawarli Umowę o Współpracy
- W celu wykonania ww. umowy realizowane będą procesy przetwarzania danych osobowych przez Zleceniobiorcę, których administratorem lub podmiotem przetwarzającym na zlecenie administratora jest Zleceniodawca.

STRONY POSTANOWIŁY, CO NASTĘPUJE:

**§ 1
Definicje**

Dla potrzeb niniejszej Umowy, Strony przyjmują następujące znaczenie dla poniżej wymienionych terminów:

1. **RODO** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
2. **Ustawa** – Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 r., poz. 1000)
3. **Dane osobowe** – dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1) RODO;
4. **Przetwarzanie danych** – przetwarzanie w rozumieniu art. 4 pkt 2) RODO;
5. **Zbiór Danych** – zbiór danych w rozumieniu art. 4 pkt 6) RODO;
6. **Administrator Danych** – administrator danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7) RODO;
7. **Naruszenia ochrony danych osobowych** - naruszenie bezpieczeństwa, skutkujące przypadkowym lub bezprawnym zniszczeniem, utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem lub dostępem do danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 12) RODO;
8. **Pseudonimizacja** – przetworzenie danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 5) RODO;
9. **Profilowanie** - zautomatyzowane przetwarzanie danych osobowych w sposób, o którym mowa w art. 4 pkt 4) RODO;
10. **Umowa główna** – umowa pomiędzy Zleceniodawcą a Zleceniobiorcą, o której mowa w preambule wraz z obowiązującymi aneksami;

11. **Zlecenie** – jednostkowe zamówienie udzielone Wykonawcy przez Zamawiającego w ramach Umowy głównej;

12. **Dzień Roboczy** - dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce.

Wszystkie inne pojęcia i zwroty użyte w Umowie, nie zdefiniowane powyżej, posiadają znaczenie określone w innych właściwych przepisach prawnych bezwzględnie obowiązujących.

§ 2

Wykonanie Umowy – przedmiot, charakter, rodzaj, kategoria osób

1. Zleceniodawca niniejszym powierza przetwarzanie, a Zleceniobiorca przyjmuje do przetwarzania dane osobowe, o których mowa w niniejszym punkcie. Strony ustalają następujący zakres powierzenia danych osobowych:
 - a. Przedmiot umowy – przetwarzanie danych osobowych przez Zleceniobiorcę w związku z realizacją Umowy głównej;
 - b. Charakter i cel przetwarzania – przetwarzanie w sposób wynikający z Umowy głównej i w celu jej wykonania;
 - c. Rodzaj danych osobowych – imię, nazwisko, numer indeksu, dane adresowe, dane o wykształceniu i doświadczeniu, dane dot. wyników kształcenia w tym średnia ocen i informacje o osiągnięciach naukowych,
 - d. Kategorie osób, których dane dotyczą – studenci, w tym aplikujący o stypendium i praktykę zawodową
2. Zakres powierzenia, wskazany powyżej w pkt 1 pkt c) i d) może zostać w każdym momencie rozszerzony lub ograniczony przez Zleceniodawcę. Ograniczenie lub rozszerzenie może być dokonane poprzez przesłanie przez Zleceniodawcę do Zleceniobiorcy zawiadomienia o takiej zmianie, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub w formie pisemnej. W przypadku braku reakcji Zleceniobiorcy w ciągu 14 Dni Roboczych od daty wysłania wiadomości przez Zleceniodawcę przyjmuje się, że Zleceniobiorca zaakceptował zmianę zakresu powierzenia. W razie, gdyby zmiana zakresu powierzenia uniemożliwiła wykonanie Umowy głównej, Zleceniobiorca zobowiązany jest poinformować o tym Zleceniodawcę w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym. W braku takiego poinformowania, Zleceniobiorca odpowiada za szkodę poniesioną przez Zleceniodawcę w związku z brakiem możliwości wykonywania Umowy głównej.
3. Strony postanawiają, że celem przetwarzania w/w danych jest wyłącznie realizacji Umowy głównej. Dane będą przetwarzane wyłącznie w czasie obowiązywania Umowy.
4. Zleceniobiorca może powierzyć przetwarzania danych osobowych, objętych niniejszą Umową innej osobie lub podmiotowi („dalszy podmiot przetwarzający”).
5. Za działania i zaniechania osób trzecich w razie powierzenia wykonania czynności, o których mowa w ust. 4, Zleceniobiorca ponosi taką samą odpowiedzialność jak za swoje własne działania i zaniechania.
6. Bez uszczerbku dla ust. 4 powyżej, jeżeli do wykonania w imieniu Zleceniodawcy konkretnych czynności przetwarzania Zleceniobiorca korzysta z usług dalszego podmiotu przetwarzającego, na dalszy podmiot przetwarzający nałożone zostają te same obowiązki ochrony danych jak w niniejszej umowie między Zleceniodawcą a Zleceniobiorcą, a w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji, wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą. Jeżeli ta inna osoba lub podmiot przetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Zleceniodawcy za wypełnienie obowiązków tej innej osoby lub podmiotu przetwarzającego spoczywa na Zleceniobiorcy.
7. Dalsze podmioty przetwarzające muszą spełniać przynajmniej taki sam poziom ochrony danych osobowych jak ten określony w niniejszej Umowie przez Zleceniobiorcę.
8. Zleceniobiorca zobowiązany jest zapewnić, że umowa zawarta pomiędzy Zleceniobiorcą a dalszym podmiotem przetwarzającym wygasa najpóźniej w chwili wygaśnięcia Umowy głównej, niezależnie od przyczyny. Zleceniodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez Zleceniobiorcę lub dalszy podmiot przetwarzający, wynikające z wygaśnięcia umowy z dalszym podmiotem przetwarzającym.

§ 3

Zobowiązania Stron

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów Ustawy, RODO oraz innych bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych, w okresie ich obowiązywania oraz do ich wdrożenia przed rozpoczęciem przetwarzania powierzonych danych osobowych, a następnie stosowania przez cały okres obowiązywania Umowy głównej.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie na udokumentowane polecenie Zleceniodawcy, co dotyczy też przekazywania danych osobowych poza granice Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub do organizacji międzynarodowej – chyba, że obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Zleceniobiorca. W takim przypadku, Zleceniobiorca informuje Zleceniodawcę o tym obowiązku prawnym przed rozpoczęciem przetwarzania, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

3. Zleceniobiorca zapewnia, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zostały zobowiązane do zachowania tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy.
4. Zleceniobiorca zapewnia, by każda osoba fizyczna działająca z jego upoważnienia, która ma dostęp do danych osobowych, przetwarzała je wyłącznie w celu i zakresie określonym w Umowie głównej i wyłącznie na polecenie Zleceniodawcy, chyba że przetwarzanie jest wymagane przez właściwe przepisy krajowe lub unijne. Zleceniobiorca jest uprawniony do upoważnienia osób działających na jego rzecz, w tym dalszych podmiotów przetwarzających, do przetwarzania Danych osobowych w imieniu Zleceniodawcy, w tym do wydawania tym podmiotom w imieniu Zleceniodawcy poleceń dotyczących przetwarzania danych osobowych, będących przedmiotem Umowy głównej, w granicach poleceń wydanych przez Zleceniodawcę.
5. Obowiązkiem Zleceniobiorcy jest zapewnienie, aby osoby które będą przetwarzały dane w jego imieniu zostały odpowiednio przeszkolone w zakresie i celu przetwarzania danych osobowych.
6. Uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, Zleceniobiorca wdraża wszelkie odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku.
7. Zleceniobiorca w miarę możliwości pomaga Zleceniodawcy poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO a także pomaga Zleceniodawcy wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO.
8. Zleceniobiorca, po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem danych osobowych, w zależności od decyzji Zleceniodawcy, usuwa lub zwraca wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych. W przypadku ograniczenia zakresu powierzenia przetwarzania przez Zleceniodawcę, w trybie określonym w Umowie, postanowienia o rozwiązaniu Umowy stosuje się odpowiednio do danych, które wskutek ograniczenia zakresu nie mogą już być przetwarzane przez Zleceniobiorcę.

§ 4 Prawo audytu

1. Zleceniobiorca współpracuje z instytucjami kontrolującymi i Zleceniodawcą na żądanie.
2. Zleceniobiorca udostępnia Zleceniodawcy wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w Umowie oraz RODO oraz umożliwia Zleceniodawcy lub audytorowi upoważnionemu przez Zleceniodawcę przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji i przyczynia się do ich wykonania. W związku z tym obowiązkiem Zleceniobiorca niezwłocznie informuje Zleceniodawcę, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów Unii lub państwa członkowskiego o ochronie danych.
3. Zleceniobiorcy przysługuje prawo kierowania zapytań do Zleceniodawcy w zakresie prawidłowości wykonania przez Zleceniobiorcę obowiązków dotyczących zabezpieczenia powierzonych mu na podstawie niniejszej Umowy danych osobowych.
4. Zleceniodawca lub upoważniony przez niego audytor będzie realizować prawo audytu w godzinach 8.00 – 14.00 w dni robocze i po uprzednim pisemnym powiadomieniu Zleceniobiorcy z wyprzedzeniem co najmniej 7 Dni Roboczych przed planowanym terminem kontroli.
5. Koszty audytu ponosi każda ze Stron we własnym zakresie.

§ 5 Odpowiedzialność

1. Zleceniobiorca po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych zgłasza je Zleceniodawcy. Jeżeli – i w zakresie, w jakim – informacji nie da się udzielić w tym samym czasie, Zleceniobiorca może ich udzielać sukcesywnie, bez zbędnej zwłoki.
2. Zleceniobiorca ponosi względem Zleceniodawcy odpowiedzialność na zasadach ogólnych w związku z naruszeniem przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

§ 6 Obowiązki Umowy – czas powierzenia

1. Umowa zostaje zawarta na czas realizacji celów wskazanych w Preambule niniejszej Umowy oraz Umowy głównej i przestaje obowiązywać w momencie rozwiązania Umowy głównej.

§ 7 Współpraca Stron

1. Strony są zobowiązane do współpracy w zakresie nadzoru nad wykonaniem niniejszej Umowy.
2. Wszelkie oświadczenia lub zawiadomienia mające związek z Umową mogą być składane za pośrednictwem poczty elektronicznej, chyba że Umowa lub bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa wymaga formy pisemnej pod rygorem bezskuteczności lub nieważności. Strony wyznaczają następujących przedstawicieli odpowiedzialnych za realizację Umowy, uprawnionych do podejmowania decyzji operacyjnych i dokonywania wzajemnych uzgodnień:

Przedstawiciel Zleceniobiorcy:

Anna Laskowska

A. Telefon: +48 605 420 193

B. Email: anna.laskowska@energa.pl

Przedstawiciel Zleceniodawcy:

Konrad Zajkowski
A. Telefon: *691-570650*

B. Email: *konrad.zajkowski@fu.koszalin.pl*

3. Zmiana przedstawiciela, numer telefonu i adresu e-mail nie stanowi zmiany Umowy i jest skuteczna z chwilą powiadomienia drugiej Strony o dokonanej zmianie. Uzgodnienia i decyzje przedstawicieli, o których mowa w ust. 2 powyżej będą wiążące dla Stron, tak długo jak nie zmieniają postanowień Umowy. Dla uniknięcia wątpliwości, Strony potwierdzają, że przedstawiciele wskazani w ust. 2 nie są uprawnieni do wypowiedzenia Umowy ani Umowy głównej, chyba że z ich pełnomocnictw wyraźnie wynika takie uprawnienie.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie mają przepisy RODO oraz polskiego prawa w szczególności Kodeksu cywilnego oraz Ustawy.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory wynikłe w związku z wykonaniem niniejszej Umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego zgodnie z Umową główną.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia

REKTOR
DZIEKAN
prof. WYDZIAŁU MECHANICZNEGO
dr hab. inż. Błażej Bataśz
profesor PK
Zleceniodawca

Prezes Zarządu
ENERGA-OPERATOR SA
A. Barbara Klimiuk
Prokurent
Romualda Krawczewska
Zleceniobiorca

POLITECHNIKA KOSZALIŃSKA
75-453 Koszalin, ul. Śniadeckich 2
tel. (94) 34 73 620, fax (94) 34 73 619
REGON 000001703, NIP 661-603-01-68

Krzysztof R. Czyszkowski
Rada Prawny

UMOWA O WSPÓŁPRACY

zawarta w Gdańsku w dniu 01.10.19..... 2019 roku pomiędzy

Politechniką Koszalińską – Wydziałem Mechanicznym z siedzibą w Koszalinie przy ul. Śniadeckich 2, 75-453 Koszalin, NIP: 669-050-51-68, REGON: 000001703, reprezentowaną przez:

prof. dr hab. inż. Tadeusz Bohdal - Rektor
prof. Pk. dr hab. inż. Artur Bojarski - Dziekan HM

zwana dalej **Politechniką Koszalińską**,

a

ENERGA-OPERATOR Spółką Akcyjną z siedzibą w Gdańsku przy ul. Marynarki Polskiej 130, 80-557 Gdańsk, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego – Rejestru Przedsiębiorców, przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000033455, NIP 583-000-11-90, REGON 190275904, z kapitałem zakładowym wpłaconym w całości w wysokości 1 356 110 400 zł, reprezentowaną przez:

PREZES Zarządu - Barbara Klimiuk

PROKURENT - Romualda Gąteżewska

zwaną dalej „EOP” lub „Spółką”

PREAMBUŁA

Wyrażając przekonanie o konieczności wspólnego działania Politechniki Koszalińskiej i ENERGA-OPERATOR SA na rzecz promowania edukacji oraz dostrzegając potrzebę stworzenia perspektyw zawodowych dla kierunkowo wykształconych absolwentów Politechniki Koszalińskiej, jak również mając na uwadze wspólne korzyści, wynikające ze stałej współpracy Politechniki Koszalińskiej i ENERGA-OPERATOR SA, Strony niniejszej Umowy postanawiają:

§ 1

STYPENDIUM FUNDOWANE

1. EOP ustala na podstawie Regulaminu przyznawania stypendiów w ENERGA-OPERATOR SA dla studentów Politechniki Koszalińskiej stanowiącego załącznik nr 1 do Umowy, coroczne stypendium dla studentów V semestru studiów I stopnia na Wydziale Mechanicznym, na kierunkach w obszarze energetyki i/lub elektrotechniki. Liczba oraz miesięczna kwota stypendiów naukowych będzie corocznie ustalana przez Spółkę.
2. Przyznane stypendium wypłacane będzie co miesiąc przez okres trzech semestrów, poczynając od semestru V. Za semestr uważa się umownie czas 5 miesięcy.
3. Stypendium przyznaje powołana w tym celu Komisja złożona z dwóch przedstawicieli Politechniki Koszalińskiej - Prodziekana ds. Kształcenia oraz Wydziałowego Koordynatora ds. współpracy z EOP oraz dwóch przedstawicieli EOP. Imienna lista członków Komisji ustalona zostanie w trybie roboczym między Stronami umowy.
4. Aby ubiegać się o stypendium zainteresowany student ma obowiązek złożyć w dziekanacie Wydziału Mechanicznego w terminie ustalonym corocznie przez Komisję Wniosek o przyznanie stypendium fundowanego przez EOP.

[Handwritten signature]

5. Podstawowymi kryteriami wyboru kandydatów do stypendium są:
 - a. średnia ważona ocen uzyskana w czasie dotychczasowego przebiegu studiów (4 semestry) nie mniejsza niż średnia dla roku;
 - b. inne wymierne i udokumentowane efekty działalności studenta (np. publikacje, członkostwo w kołach naukowych, itp.);
 - c. rozmowa kwalifikacyjna z Komisją.
6. Lista osób zakwalifikowanych do rozmowy z Komisją będzie podana po uprzednim zweryfikowaniu wniosków złożonych przez osoby ubiegające się o stypendium.
7. Student zwany dalej „Stypendystą”, któremu Komisja przyzna stypendium fundowane, jest zobowiązany do zawarcia z EOP umowy cywilno-prawnej, na mocy której:
 - a. Stypendysta zobowiązuje się w czasie pobierania stypendium nie świadczyć pracy – w ramach stosunku pracy, ani na żadnej innej podstawie – na rzecz podmiotu prowadzącego działalność konkurencyjną wobec EOP.
 - b. w przypadku zaproponowania przez EOP oferty pracy po zakończeniu kształcenia przez Stypendystę w okresie do 3 miesięcy od zakończenia zajęć dydaktycznych na I stopniu studiów, Stypendysta jest zobowiązany do przyjęcia oferty pracy na stanowisku zbieźnym z jego wykształceniem, ze stawką wynagrodzenia nie niższą niż obowiązujące wynagrodzenie w ramach Taryfikatora Wynagrodzeń obowiązującego w EOP dla danego stanowiska na okres przynajmniej 6 miesięcy.
 - c. W przypadku odrzucenia złożonej oferty lub rezygnacji z pracy w trakcie trwania zatrudnienia Stypendysta jest zobowiązany do zwrotu połowy kwoty otrzymanego stypendium.
 - d. umowa przestaje wiązać stypendystę w przypadku nie zaproponowania Stypendystcie oferty pracy, o której mowa § 1 ust. 7b w terminie 3 miesięcy od ukończenia kształcenia, którego niniejsza umowa dotyczy.
 - e. w przypadku podjęcia dalszego kształcenia na studiach dziennych po zakończonym kształceniu związanego z niniejszą umową tj. po ukończeniu I stopnia studiów – EOP przedłuża termin, o którym mowa w ust. b. do czasu zakończenia podjętego kształcenia na II stopniu studiów.
8. Rozwiązanie umowy, o której mowa w ust. 7, przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn leżących po stronie Stypendysty, a o których mowa w ust. 9, skutkuje zaprzestaniem wypłacania stypendium przez EOP i koniecznością zwrotu kwoty wypłaconej jako stypendium. EOP każdorazowo ustala termin zwrotu kwoty, o której mowa w zdaniu poprzednim.
9. Zaprzestanie wypłacania stypendium może nastąpić w przypadku:
 - a. braku rejestracji na kolejny semestr studiów,
 - b. uzyskanie przez studenta średniej niższej niż średnia roku,
 - c. skreślenia z listy studentów,
 - d. naruszenia porządku i organizacji pracy oraz zasad BHP obowiązujących w EOP w czasie odbywania praktyki studenckiej,
 - e. świadczenia pracy w trakcie pobierania stypendium dla podmiotu prowadzącego działalność konkurencyjną wobec EOP.

§ 2 PRAKTYKI STUDENCKIE

1. Spółka corocznie ustala liczbę praktykantów, którą gotowa jest przyjąć na praktyki studenckie organizowane w ramach EOP.
2. Nabór studentów na praktyki zawodowe w EOP odbywa się na podstawie przedłożonej corocznie listy imiennej studentów, którą sporządza i dostarcza do EOP Pełnomocnik Dziekana ds. Praktyk. Pierwszeństwo w odbywaniu praktyk mają stypendyści, o których mowa w § 1 ust. 7.

3. Szczegółowe informacje dotyczące praktyk zawarto w „Regulaminie odbywania praktyk zawodowych na Wydziale Mechanicznym, Politechniki Koszalińskiej”.

§ 3

PRACE DYPLOMOWE

1. Na życzenie EOP, Komisja wymieniona w § 1 ust. 3 sporządzi listę preferowanych tematów prac dyplomowych związanych z działalnością Spółki.
2. Termin przedstawienia preferowanej przez EOP tematyki prac dyplomowych będzie ustalany corocznie przez Strony.
3. Stypendysta zobowiązany jest do realizacji pracy dyplomowej z zakresu tematycznego zaproponowanego przez EOP.
4. Spółka wyznaczy do opieki nad studentami przygotowującymi prace dyplomowe związane z działalnością Spółki opiekunów spośród pracowników posiadających odpowiednią wiedzę praktyczną z tematu stanowiącego przedmiot pracy.

§ 4

WYKŁADY EKSPERCKIE

5. W miarę możliwości Spółki, będzie ona współuczestniczyć w procesie kształcenia studentów poprzez realizację wykładów eksperckich oraz interpersonalnych prowadzonych przez pracowników ENERGIA-OPERATOR SA.

§ 5

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W ramach niniejszej umowy Politechnika Koszalińska zobowiązuje się, zaś Spółka wyraża zgodę na:
 - a. umieszczenie znaku graficznego Spółki w materiałach informacyjnych dotyczących wspólnych przedsięwzięć Stron niniejszej umowy (foldery, ulotki, plakaty, informatory itp.) zgodnie z wytycznymi Księgi Identyfikacji Wizualnej EOP,
 - b. rozpowszechnianie folderów reklamowych i materiałów informacyjnych Spółki wśród studentów Wydziału Mechanicznego, Politechniki Koszalińskiej.
 - c. umieszczanie znaku graficznego z nazwą Spółki i linku do strony internetowej Spółki na stronie internetowej Wydziału Mechanicznego,
 - d. umieszczenie banneru reklamowego i materiałów informacyjnych Spółki podczas znaczących wydarzeń organizowanych przez Samorząd Studentów Wydziału Mechanicznego Politechniki Koszalińskiej.
2. W miarę możliwości Politechnika Koszalińska umożliwia przedstawicielom Spółki uczestniczenie w wydarzeniach organizowanych przez Samorząd Studentów Politechniki Koszalińskiej oraz dokonywanie weryfikacji sposobów promocji Spółki na uczelni.
3. Umieszczenie znaku graficznego na jakimkolwiek nośniku reklamowym każdorazowo powinno być akceptowane w formie pisemnej przez Biuro Komunikacji w EOP.
4. W celu zapewnienia ochrony danych osobowych, powierzenie przetwarzania danych osobowych nastąpić może jedynie na zasadach określonych w umowie stanowiącej załącznik nr 2 do umowy o współpracy.
5. W przypadku wystąpienia spraw spornych związanych z wykonywaniem postanowień niniejszej umowy Strony będą dążyły do jego polubownego załatwienia.
6. Umowa jest zawierana na okres trzech lat. Licząc od dnia zawarcia umowy.
7. Każda ze Stron ma prawo rozwiązania umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.



8. W sprawach nieregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
9. Zmiana postanowień umowy wymaga sporządzenia pisemnego aneksu z zastrzeżeniem ust. 10.
10. Zmiana postanowień Regulaminu przyznawania stypendiów w EOP nie wymaga formy aneksu do niniejszej Umowy.
11. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Regulamin przyznawania stypendiów w ENERGA-OPERATOR SA dla Studentów Politechniki Koszalińskiej.

Załącznik nr 2 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Politechnika Koszalińska

REKTOR

prof. dr hab. inż. Tadeusz Bohdal

DZIEKAN
WYDZIAŁU MECHANICZNEGO

dr hab. inż. Błażej Bałasz
profesor PK

POLITECHNIKA KOSZALIŃSKA
75-463 Koszalin, ul. Śniadeckich 2
tel: (94) 34 78 620, fax (94) 34 78 619
REGON 000001703, NIP 669-050-51-68

ENERGA-OPERATOR SA

Prezes Zarządu
ENERGA-OPERATOR SA

A. Barbara Klimiuk

Prokurent

Romualda Gałęzewska

Krzysztof [Signature]
Radca Prawny

Załącznik nr 1 do Umowy o współpracy

Regulamin przyznawania stypendiów fundowanych przez ENERGA-OPERATOR SA dla studentów Politechniki Koszalińskiej – Wydziału Mechanicznego

INFORMACJE OGÓLNE

1. ENERGA-OPERATOR SA ustala stypendium fundowane dla studentów Wydziału Mechanicznego studiów I stopnia, stacjonarnych na kierunkach związanych w energetyką i/lub elektrotechniką poczynając od V semestru. Stypendium wypłacane jest przez 15 miesięcy (semestry V, VI, VII).
2. Liczba oraz miesięczna kwota stypendiów naukowych będzie corocznie ustalana przez Spółkę. Kwota przyznana w danym roku będzie obowiązywała do końca umowy.
3. Stypendium przyznaje powołana w tym celu Komisja, złożona z dwóch przedstawicieli Wydziału Mechanicznego, Politechniki Koszalińskiej (Prodziekana ds. Kształcenia oraz Wydziałowego koordynatora ds. współpracy z ENERGA-OPERATOR SA) oraz dwóch przedstawicieli ENERGA-OPERATOR SA. Imienna lista członków Komisji ustalona zostanie pomiędzy Stronami Umowy.

WYMAGANIA I KRYTERIA

1. Aby ubiegać się o stypendium zainteresowany student ma obowiązek złożyć w terminie ustalonym corocznie przez Komisję w dziekanacie Wydziału Mechanicznego Wniosek o przyznanie stypendium fundowanego przez ENERGA-OPERATOR SA wraz z załącznikami.
2. Podstawowymi kryteriami wyboru kandydatów do stypendium są:
 - a. średnia ważona ocen uzyskana w czasie dotychczasowego przebiegu studiów (4 semestry) - nie mniejsza niż średnia dla roku;
 - b. inne wymierne i udokumentowane efekty działalności studenta (np. publikacje, członkostwo w kołach naukowych, itp.);
 - c. rozmowa kwalifikacyjna z Komisją.
3. Lista osób zakwalifikowanych do rozmowy przed komisją, będzie podana po uprzednim zweryfikowaniu wniosków złożonych przez osoby ubiegające się o stypendium.
4. Ostateczną decyzję o przyznaniu stypendiów podejmuje Komisja.

ZOBOWIĄZANIA STYPENDYSTY

1. Student zwany dalej stypendystą, któremu Komisja przyzna stypendium fundowane jest zobowiązany do zawarcia z EOP umowy cywilno-prawnej, na mocy której:
 - a. Stypendysta zobowiązuje się w czasie pobierania stypendium nie świadczyć pracy – w ramach stosunku pracy, ani na żadnej innej podstawie – na rzecz podmiotu prowadzącego działalność konkurencyjną wobec EOP.
 - b. W przypadku zaproponowania przez EOP oferty pracy po zakończeniu kształcenia przez stypendystę w okresie do trzech miesięcy po zakończeniu kształcenia rozumianego jako zakończenie zajęć dydaktycznych na I stopniu studiów stacjonarnych, stypendysta jest zobowiązany do przyjęcia oferty pracy na stanowisku zbieżnym z jego wykształceniem, ze stawką wynagrodzenia nie niższą niż obowiązujące wynagrodzenie w ramach Taryfikatora Wynagrodzeń obowiązującego w EOP dla danego stanowiska na okres min 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia pracy.
 - c. W przypadku odrzucenia złożonej oferty lub rezygnacji z pracy w trakcie trwania zatrudnienia stypendysta jest zobowiązany do zwrotu połowy kwoty otrzymanego stypendium.
 - d. Umowa przestaje wiązać stypendystę w przypadku nie zaproponowania stypendyście oferty pracy, o której mowa w terminie trzech miesięcy po zakończeniu kształcenia rozumianego jako zakończenie zajęć dydaktycznych na I stopniu studiów stacjonarnych.

- e. W przypadku podjęcia dalszego kształcenia po zakończonym kształceniu związanego z niniejszą umową – stypendysta, może wystąpić do EOP o zgodę na przedłużenie terminu o którym mowa w pkt. b do czasu ukończenia podjętego kształcenia.

STYPENDIUM

2. Przyznane stypendium wypłacane będzie co miesiąc przez okres trzech semestrów. Za semestr uważa się umownie czas 5 (pięć) miesięcy.
3. Zaprzestanie wypłacania stypendium może nastąpić w przypadku:
 - a. odmowy podjęcia pracy w EOP zgodnie z powyższymi zapisami,
 - b. braku rejestracji na kolejny semestr studiów,
 - c. uzyskanie przez studenta średniej niższej niż średnia roku,
 - d. skreślenia z listy studentów,
 - e. naruszenia porządku i organizacji pracy oraz zasad BHP obowiązujących w EOP w czasie odbywania praktyki studenckiej,
 - f. świadczenia pracy w trakcie pobierania stypendium dla podmiotu prowadzącego działalność konkurencyjną wobec EOP

Spis załączników:

Załącznik nr 1 Wzór wniosku o przyznanie stypendium fundowanego przez ENERGA-OPERATOR SA

**Wniosek o przyznanie stypendium fundowanego
przez ENERGA-OPERATOR SA**

Imię i nazwisko	
Telefon komórkowy	
E-mail	
Nr indeksu	
Średnia ocen za okres 4 semestrów	

Zwracam się z wnioskiem o przyznanie stypendium fundowanego przez ENERGA-OPERATOR SA z siedzibą w Gdańsku przy ul. Marynarki Polskiej 130, 80-557 Gdańsk

1. Osiągnięcia naukowe

- a)
- b)
- c)
- d)

2. Lista załączników

- a) Udokumentowanie działalności w Kołach Naukowych itp.
- b)
- c)

.....
podpis

