

## APD – Wprowadzanie wniosków do tematów prac dyplomowych

Tematy prac dyplomowych studentów WNE są wypracowywane w trakcie 1 semestru seminarium i wprowadzane do systemu APD przez Promotora.

1. Po zalogowaniu się do APD przejść na zakładkę MOJE PRACE
2. Z lewego menu wybrać pozycję MOJE TEMATY - > wnioski
3. W celu dodania nowego wniosku wybrać przycisk DODAJ NOWY WNIOSEK

1

2

3

4. Uzpełnić pola formularza *Dodawanie wniosku - Zgłoszenie tematu pracy dyplomowej*:

- a) Język pracy – domyślnie ustawiony polski (zmienić w przypadku prac pisanych w innym języku)

Formularz wniosku

Język pracy:  a

Tytuł pracy w języku oryginalu:  b

Tytuł pracy w innym języku:

Opis pracy w języku oryginalu:  c

Typ pracy: d  licencjacka  inżynierska  magisterska  doktorska  podyplomowa

Jednostka organizacyjna:  e

Kod Erasmus:  f

Seminarium:  g

Koordinator wniosku:

Promotorzy:  h

Autorzy pracy:  i 5

Praca poufna:  praca jest poufna, może wymagać podpisania klauzuli poufności j

Praca aplikacyjna:  praca jest aplikacyjna k

6

- b) Tytuł pracy w języku oryginalnym (wielkość liter jak w zdaniu)
  - c) Opis pracy w języku oryginału:
    - Cel główny pracy
    - Problem główny pracy
    - Hipoteza/teza badawcza
    - Spis treści
  - d) Typ pracy (w przypadku WNE: licencjacka lub magisterska)
  - e) Jednostka organizacyjna (wystarczy wpisać początkowe litery jednostki np. Eko... i wybrać z listy odpowiednią jednostkę)
  - f) Kod Erasmus: nie uzupełniamy
  - g) Seminarium: nie uzupełniamy
  - h) Promotorzy: (jeżeli zachodzi potrzeba można dodać dodatkowego promotora) domyślnie jest wpisana osoba tworząca wniosek
  - i) Autorzy pracy: **opis pól jakie uzupełniamy ze względu na ich ilość znajduje się punkcie 5**
  - j) Praca poufna: parametr zostaje nie zaznaczony
  - k) Praca aplikacyjna: parametr zostaje nie zaznaczony
5. Autorzy pracy: po wpisaniu nazwiska autora w pierwsze pole (lista studentów rozwinię się po wpisaniu 3 pierwszych liter nazwiska), następnie uzupełniamy:

**Autorzy pracy:**

AI a

wybierz program studiów autora pracy

brak certyfikatów autora pracy

wpisz kod lub nazwę kierunku

Usuń autora

Dodaj specjalność/specjalizację

Usuń specjalność/specjalizację

Dodaj autora

Praca poufna:  praca jest poufna, może wymagać podpisania klauzuli poufności

Praca aplikacyjna:  praca jest aplikacyjna


Uwaga: istnieją niezapisane zmiany

Anuluj Zapisz

- a) Program studiów: wybrać z listy
  - b) Typ certyfikatu: wybrać z listy (dla WNE dostępne wartości to licencjat lub magister)
  - c) Kod lub nazwa kierunku: po wpisaniu początkowych liter wybrać odpowiedni kierunek (kierunki WNE rozpoczynają się cyframi **06**)
  - d) Dodaj specjalność/specjalizację: wybrać odpowiednią specjalność z listy po wpisaniu początkowych liter nazwy specjalności (specjalności WNE rozpoczynają się cyframi **06**)
6. Zapisać wniosek za pomocą przycisku **Zapisz**.


7. W zakładce **Komisja** w utworzonym wniosku wybrać Komisję zatwierdzającą pracę dyplomową z kierunku pracy dyplomanta.

Wniosek - Zgłoszenie tematu pracy dyplomowej  
Testowy temat w APD wersja 2

 Dane zapisane poprawnie


**Nie wszystkie pola potrzebne do zgłoszenia wniosku do zatwierdzenia zostały wypełnione.  
Wypełnij brakujące pola, aby odblokować możliwość składania podpisów: komisja.  
Wniosek oczekuje na publikację - stanie się wówczas widoczny dla promotorów i autorów pracy**

Informacje o wniosku Podpisy **Komisja**

Komisja zatwierdzająca tematy prac dyplomowych 


Komisja: -- wybierz komisję --  
-- wybierz komisję --  
Komisja zatwierdzająca prace dyplomowe WNE - Ekonomia (2020-10-01 - 2024-09-30)  
Komisja zatwierdzająca prace dyplomowe WNE - Logistyka (2020-10-01 - 2024-09-30)  
Komisja zatwierdzająca prace dyplomowe WNE - Zarządzanie (2020-10-01 - 2024-09-30)  
Komisja zatwierdzająca prace dyplomowe WNE - FIR (2020-10-01 - 2024-09-30)  
Komisja zatwierdzająca prace dyplomowe WNE - TIR (2020-10-01 - 2024-09-30)

8. Zapisać wybór komisji.
9. Poprzez zakładkę Informację o wniosku w sekcji Status wniosku nacisnąć przycisk **OPUBLIKUJ**.

Praca poufna:	Nie
Praca aplikacyjna w firmie:	[1000-NOWAF] Nowa firma New company
Przedstawiciel firmy:	Nowy Przedstawiciel Płeć: męczyzna
Status wniosku:	 Utworzony

**9**

Usuń **Opublikuj**

Aktualna wersja wniosku  
2021-02-10 12:36  **Edytuj**

10. W tym momencie wniosek może zostać podpisany przez Promotora oraz autora pracy w zakładce **Podpisy** (student podpisuje wniosek w systemie APD)
  - a) procedura podpisywania wniosku wniosków przez studentów – informacja na stronie [wne.tu.koszalin.pl](http://wne.tu.koszalin.pl) w **sekcji Studenti**)
11. Po podpisaniu przez wszystkie osoby Wniosek zostanie automatycznie skierowany do Komisji w celu akceptacji.
12. Akceptacja **Wniosku** przez Komisję jest warunkiem koniecznym do zaliczenia studentowi zajęć: praca licencjacka.

## Uruchomienie procesu archiwizacji pracy w systemie APD

Po pozytywnym rozpatrzeniu przez komisję **Wniosku – Zgłoszenia tematu pracy dyplomowej** Promotor uruchamia procedurę archiwizacji pracy dyplomowej.

Po zalogowaniu się do systemu APD przechodzimy na zakładkę **MOJE PRACE** a następnie z bocznego menu wybieramy pozycję **MOJE TEMATY** -> wnioski -> **promotor**. Zostanie wyświetlona lista wszystkich wniosków. Po wejściu we wniosek, w którym chcemy uruchomić procedurę archiwizacji pracy ukaże się strona ze szczegółami wniosku. W górnej części strony

mamy link do pracy nazwany: **Tutaj możesz zobaczyć pracę (rys. poniżej)**, który pozwoli nam na przejście na stronę procesu archiwizacji pracy i jego uruchomienie.

### Wniosek - Zgłoszenie tematu pracy dyplomowej

Ocena logistyki dystrybucji Przedsiębiorstwa X w latach 2019 - 2021

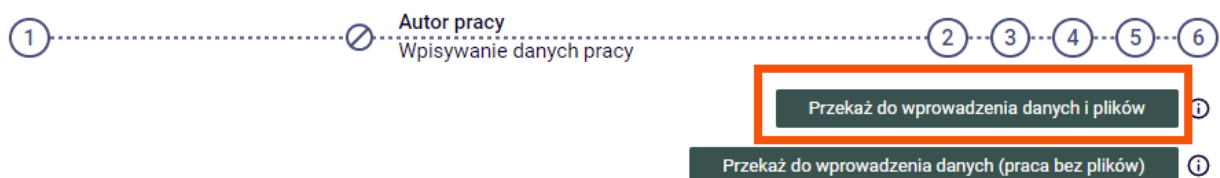
Wniosek rozpatrzony pozytywnie

[Tutaj możesz zobaczyć pracę](#)

Po przejściu na stronę pracy mamy przedstawiony jej status i możliwe akcje, jakie można wykonać dla tej pracy. Uruchomienie procesu archiwizacji wykonujemy poprzez naciśnięcie przycisku: **Przełącz do wprowadzenia danych i plików**.

[← wróć do poprzedniej strony](#)

#### Status pracy



Aktualny status pracy to **Nie do modyfikacji**. Masz możliwość zmiany statusu na **Wprowadzenie danych o pracy**

Od tego momentu studenci będą mogli uzupełniać dane dotyczące swojej pracy oraz przesyłać pliki z nią związane w systemie APD.