

ZARZĄDZENIE Nr 8/2021

Rektora Politechniki Koszalińskiej

z dnia 15 stycznia 2021 r.

w sprawie badania opinii studentów i słuchaczy studiów podyplomowych
dotyczącej jakości kształcenia w Politechnice Koszalińskiej

Na podstawie art. 128 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (j.t. Dz. U. z 2020 r. poz. 85 ze zm.) oraz § 17 ust. 2 pkt. 6 i § 54 Statutu Politechniki Koszalińskiej, w związku z Uchwałą Senatu Politechniki Koszalińskiej nr 36/2012 w sprawie struktury Jednolitego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w Politechnice Koszalińskiej, zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Badanie opinii studentów i słuchaczy studiów podyplomowych w zakresie jakości kształcenia, obejmuje ankietowe badania jakości kształcenia o charakterze ogólnouczelnianym i wydziałowym.
2. Proces ankietyzacji obejmuje:
 - 1) zbadanie opinii studentów, na temat kursów przedmiotowych realizowanych w ramach programów studiów w Politechnice Koszalińskiej,
 - 2) zbadanie opinii studentów studiów I i II stopnia dotyczącej jakości kształcenia i warunków studiowania na kierunkach kształcenia realizowanych w Politechnice Koszalińskiej,
 - 3) zbadanie opinii studentów pierwszego semestru studiów I stopnia, dotyczących motywów wyboru oferty kształcenia Politechniki Koszalińskiej,
 - 4) zbadanie opinii słuchaczy studiów podyplomowych.
3. Ankiety przeprowadza się w formie elektronicznej za pośrednictwem USOSweb.
4. Uczestnictwo studentów i słuchaczy studiów podyplomowych ma charakter dobrowolny.
5. Sposób przeprowadzania ankietyzacji zapewnia poufność, bezpieczeństwo danych i pełną anonimowość.

§ 2

1. *Ankieta oceny kursu przedmiotowego*, poprzez pozyskanie informacji o ocenie zajęć dydaktycznych przez studentów, służy podniesieniu poziomu kształcenia.
2. *Ankiety oceny kursu przedmiotowego* przeprowadza się z zachowaniem poniższych regulacji:
 - 1) ankietyzacji podlegają zajęcia realizowane w Politechnice Koszalińskiej, na I i II stopniu studiów stacjonarnych i niestacjonarnych;
 - 2) wzór formularza *Ankiety oceny kursu przedmiotowego* stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia;
 - 3) za organizację procesu ankietyzacji wraz ze sporządzeniem sprawozdania z ankietyzacji odpowiada na wydziale - Dziekan, w filii - Dyrektor Filii, w Studium Języków Obcych oraz w Studium Wychowania Fizycznego i Sportu - Kierownik danej Jednostki Ogólnouczelnianej,
 - 4) ankietyzację przeprowadza się w semestrze zimowym i w semestrze letnim, rozpoczyna się ona dwa tygodnie przed końcem zajęć dydaktycznych i trwa do końca sesji poprawkowej,
 - 5) *Sprawozdanie z wyników ankietyzacji* przygotowywane jest przez Prodziekana ds. Kształcenia i obejmuje:

- a) część analityczną, dotyczącą poszczególnych kursów, realizowanych w ramach programów studiów,
- b) część syntetyczną dla kierunku studiów, realizowanego w Jednostce Uczelni,
- c) część syntetyczną dla Jednostek Organizacyjnych Uczelni,
- 6) Prodziekan ds. Kształcenia informuje o wynikach ankietyzacji oraz przedstawia Sprawozdanie z wyników ankietyzacji Dziekanowi, Wydziałowemu Zespołowi ds. Jakości Kształcenia, Radzie Programowej, Radzie Wydziału,
- 7) Prorektor ds. Kształcenia otrzymuje *Sprawozdanie z wyników ankietyzacji*, w okresie do dwóch miesięcy po zakończeniu ankietyzacji. Prodziekani ds. Kształcenia wyniki przedstawiają Radzie Jakości Kształcenia,
- 8) dostęp do indywidualnych wyników ankiet posiadają:
 - a) oceniany nauczyciel akademicki i jego bezpośredni przełożony,
 - b) Dziekan Wydziału/ Dyrektor Filii/ Kierownik Jednostki Ogólnouczelnianej, w którym/-rej zatrudniony jest oceniany nauczyciel,
 - c) Dziekan Wydziału/ Dyrektor Filii, na którym/-rej oceniany nauczyciel realizował zajęcia,
 - d) Prodziekan ds. Studenckich,
 - e) Prodziekan ds. Kształcenia,
 - f) Prorektor ds. Studenckich,
 - g) Prorektor ds. Kształcenia,
 - h) Rektor,
 - i) Inne osoby upoważnione przez Rektora.
- 9) indywidualne wyniki ankiety gromadzone są w biurze jednostki i stanowią integralny element oceny okresowej nauczyciela akademickiego,
- 10) w przypadku oceny poniżej 3,0, uzyskanej w wyniku badania ankietowego, kierownik katedry ma obowiązek podjęcia działań mających na celu wyjaśnienie zaistniałej sytuacji, w postaci przyjęcia planu naprawczego, przy wiedzy i akceptacji Prodziekana ds. Kształcenia lub Prodziekana ds. Studenckich (zależnie od ocenionego negatywnie obszaru), zawierającego opis działań naprawczych, które kierownik katedry zamierza podjąć, w celu poprawy jakości prowadzonych przez nauczyciela zajęć (odpowiednio w Jednostce Ogólnouczelnianej, działania naprawcze podejmowane są przez Kierownika w uzgodnieniu z Prorektorem ds. Kształcenia lub z Prorektorem ds. Studenckich). O wynikach wdrożonych działań Prodziekan informuje Dziekana i Prorektorów.
- 11) wyniki uzyskane w ramach badania opinii studentów, odnoszących się do realizowanych przez nich kursów przedmiotowych, powinny być włączone do wewnętrznych procedur oceny jakości kształcenia w Jednostce,
- 12) wyniki ankiety mogą zostać uznane za niereprezentatywne, jeśli wypełniło ją mniej niż 20% uprawnionych do tego osób,
- 13) sprawozdanie z ankietyzacji prezentowane jest na internetowych stronach Uczelni oraz Jednostek.

§ 3

1. *Ankieta oceniająca jakość kształcenia i warunki studiowania na kierunkach prowadzonych w Politechnice Koszalińskiej* służy pozyskaniu opinii dotyczącej kształcenia w zakresie wybranych przez studentów kierunków studiów, przy uwzględnieniu warunków studiowania w Uczelni.
2. *Ankiety oceniającą jakość kształcenia i warunki studiowania na kierunkach prowadzonych w Politechnice Koszalińskiej* przeprowadza się z zachowaniem poniższych regulacji:

- 1) ankietyzacji podlegają wszystkie kierunki studiów realizowane w Politechnice Koszalińskiej;
- 2) wzór formularza *Ankiety oceniającej jakość kształcenia i warunki studiowania na kierunkach prowadzonych w Politechnice Koszalińskiej* stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia,
- 3) za organizację procesu ankietyzacji odpowiada na wydziale - Dziekan, w filii - Dyrektor Filii,
- 4) ankietyzację przeprowadza się w semestrze zimowym, rozpoczyna się ona dwa tygodnie przed końcem zajęć dydaktycznych i trwa do końca sesji poprawkowej,
- 5) *Sprawozdanie z wyników ankietyzacji* przygotowywane jest przez Prodziekana ds. Kształcenia i obejmuje:
 - a) opis wyników badania opinii studentów dotyczących kierunku studiów realizowanego w Jednostce Uczelni, z uwzględnieniem porównania zmian opinii w czasie,
 - b) część analityczną dotyczącą porównania wszystkich kierunków studiów przypisanych do Jednostki,
- 6) Prodziekan ds. Kształcenia informuje o przebiegu ankietyzacji oraz przedstawia *Sprawozdanie z wyników ankietyzacji* Dziekanowi, Wydziałowemu Zespołowi ds. Jakości Kształcenia, Radzie Programowej, Radzie Wydziału,
- 7) Prorektor ds. Kształcenia otrzymuje *Sprawozdanie z wyników ankietyzacji* w okresie do dwóch miesięcy, po zakończeniu ankietyzacji. Prodziekani ds. Kształcenia wyniki przedstawiają Radzie Jakości Kształcenia, a Prorektor ds. Kształcenia - Senatowi, jako element sprawozdania z realizacji procesu kształcenia,
- 8) w przypadku oceny poniżej 3,0, uzyskanej w wyniku badania ankietowego, w obszarach, za które odpowiadają Prodziekan ds. Kształcenia i Prodziekani ds. Studenckich, Prodziekani odpowiedzialni są za przygotowanie programu naprawczego i podjęcie stosownych działań, po uprzednim uzgodnieniu programu naprawczego z Dziekanem. O wynikach wdrożonych działań Prodziekani informują Dziekana i Prorektorów.
- 9) wyniki ankiety powinny stanowić integralną część dokumentacji dotyczącej realizowanych w Jednostkach programów studiów,
- 10) wyniki uzyskane w ramach badania opinii studentów, odnoszące się do oceny jakości kształcenia i warunków studiowania na kierunkach studiów, powinny być włączone do wewnętrznych procedur oceny jakości kształcenia w Jednostce,
- 11) wyniki ankiety mogą zostać uznane za niereprezentatywne, jeśli wypełniło ją mniej niż 20% uprawnionych do tego osób,
- 12) sprawozdanie z ankietyzacji prezentowane jest na internetowych stronach Uczelni oraz Jednostek.

§ 4

1. *Ankieta dotycząca motywów wyboru oferty kształcenia Politechniki Koszalińskiej* służy pozyskaniu opinii studentów dotyczącej powodów podjęcia studiów w Uczelni oraz źródeł pozyskania informacji o ofercie Uczelni.
2. *Ankiety dotyczącej motywów wyboru oferty kształcenia Politechniki Koszalińskiej* przeprowadza się z zachowaniem poniższych regulacji:
 - 1) ankietyzacji podlegają wszyscy studenci I-go semestru,
 - 2) wzór formularza *Ankiety dotyczącej motywów wyboru oferty kształcenia Politechniki Koszalińskiej* stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszego Zarządzenia,

- 3) ankietyzacja odbywa się w listopadzie, przez okres całego miesiąca,
- 4) za organizację procesu ankietyzacji odpowiada Kierownik UCTI,
- 5) *Sprawozdanie z wyników ankietyzacji* obejmuje wykaz statystyk dotyczących motywów wyboru oferty kształcenia Politechniki Koszalińskiej,
- 6) Prorektor ds. Kształcenia otrzymuje *Sprawozdanie z wyników ankietyzacji* w okresie do dwóch miesięcy, po zakończeniu ankietyzacji,
- 7) wyniki ankiety, po akceptacji Prorektora ds. Kształcenia, przekazywane są do Biura Komunikacji Społecznej oraz Biura Karier i Promocji Edukacji.

§ 5

1. *Ankieta oceny kursu realizowanego na studiach podyplomowych* służy pozyskaniu informacji o ocenie zajęć dydaktycznych, przez słuchaczy studiów podyplomowych.
2. *Ankieta oceny kursu realizowanego na studiach podyplomowych* przeprowadza się z zachowaniem poniższych regulacji:
 - 1) ankietyzacji podlegają wszystkie zajęcia na studiach podyplomowych,
 - 2) ankietyzacja odbywa się w ostatnich dwóch tygodniach semestru, w którym były realizowane zajęcia dydaktyczne,
 - 3) za organizację procesu ankietyzacji odpowiada kierownik studiów podyplomowych,
 - 4) do zbadania opinii studentów studiów podyplomowych może posłużyć formularz *Ankiety oceny kursu przedmiotowego* – określony w Załączniku Nr 1 do niniejszego Zarządzenia. Zakres pytań i sposób przeprowadzenia ankiety określa kierownik studiów podyplomowych,
 - 5) kierownik studiów podyplomowych sporządza *Sprawozdanie z wyników ankietyzacji*. Obejmuje ono:
 - a) część analityczną dotyczącą poszczególnych kursów, realizowanych w ramach programu studiów podyplomowych,
 - b) część syntetyczną dla studiów podyplomowych, realizowanych w Jednostce Uczelni,
 - 6) Dziekan i Prorektor ds. Kształcenia otrzymują *Sprawozdanie z wyników ankietyzacji* w okresie do dwóch miesięcy po zakończeniu ankietyzacji,
 - 7) dostęp do indywidualnych wyników ankiet posiadają:
 - a) osoba prowadząca zajęcia na studiach podyplomowych,
 - b) Kierownik Studiów Podyplomowych,
 - c) Dziekan Wydziału, w którym prowadzone są studia podyplomowe,
 - d) Prodziekan ds. Kształcenia,
 - e) Prorektor ds. Kształcenia,
 - f) Rektor,
 - g) Inne osoby upoważnione przez Rektora.
 - 8) wyniki uzyskane w ramach badania opinii słuchaczy studiów podyplomowych, odnoszących się do realizowanych na studiach podyplomowych kursów przedmiotowych, powinny być włączone do wewnętrznej oceny jakości kształcenia w Jednostce,
 - 9) w przypadku oceny poniżej 3,0, uzyskanej w wyniku badania ankietowego, kierownik studiów podyplomowych przygotowuje i wdraża program naprawczy, uzgodniony z Prodziekanem ds. Kształcenia. O wynikach wdrożonych działań Prodziekan ds. Kształcenia informuje Dziekana i Prorektora ds. Kształcenia.

§ 6

Badanie opinii doktorantów na podstawie ankiet uregulowane jest odrębnym Zarządzeniem.

§ 7

Uchyła się Zarządzenie Nr 41/2013 z dnia 23 sierpnia 2013 r.

§ 8

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

R E K T O R

Dr hab. Danuta Zawadzka, prof. PK