



POLITECHNIKA KOSZALIŃSKA

WYDZIAŁ MECHANICZNY



PROCEDURA REKRUTACJI NA STUDIA PODYPLOMOWE

1. Cel i zakres procedury

Celem procedury jest określenie postępowania związanego z procesem rekrutacji kandydatów na studia podyplomowe na Wydziale Mechanicznym Politechniki Koszalińskiej. Zakres procedury obejmuje określenie warunków i zasad rekrutacji na studia podyplomowe, wskazuje osoby odpowiedzialne za realizację określonych zadań, termin ich wykonania oraz zasady dokumentowania procesu.

2. Podstawa prawna procedury

- Ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668);
- Uchwała Senatu Politechniki Koszalińskiej Nr 1/2015 z dnia 21 stycznia 2015 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów podyplomowych w Politechnice Koszalińskiej;
- Regulamin studiów podyplomowych w Politechnice Koszalińskiej – Załącznik do Uchwały Senatu Politechniki Koszalińskiej Nr 1/2015 z dnia 21 stycznia 2015 r.
- Zarządzenie o utworzeniu studiów podyplomowych;

3. Opis realizacji procedury

3.1. Organizacja procesu rekrutacji

Warunki rekrutacji na studia podyplomowe podawane są w Regulaminie studiów podyplomowych w Politechnice Koszalińskiej przyjętym przez Senat Politechniki Koszalińskiej w drodze uchwały Nr 1/2015 z dnia 21 stycznia 2015 r. Zasady rekrutacji podawane są we wniosku o utworzeniu studiów podyplomowych składanym przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej i zatwierdzanym przez Rektora, na podstawie którego wydawane jest Zarządzenie o utworzeniu studiów podyplomowych. Przewidywany termin rozpoczęcia studiów podyplomowych, a tym samym termin zakończenia rekrutacji, podawany jest we wniosku na uruchomienie kolejnej edycji studiów podyplomowych, składanym przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej i zatwierdzanym przez Prorektora ds. Kształcenia.

Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza Komisja Kwalifikacyjna powoływana przez Kierownika Studiów Podyplomowych w składzie: Kierownik Studiów Podyplomowych i Członkowie Komisji Kwalifikacyjnej, niezwłocznie po wyrażeniu zgody przez Prorektora ds. Kształcenia na uruchomienie kolejnej edycji studiów podyplomowych.

Informację dotyczącą organizacji i warunków rekrutacji na studia podyplomowe podaje się do wiadomości publicznej na stronie internetowej Politechniki Koszalińskiej.

3.2. Organizacja naboru na studia podyplomowe

Komisja Kwalifikacyjna prowadzi rekrutację kandydatów na studia podyplomowe zgodnie z warunkami rekrutacji na studia podyplomowe podanymi w § 7 i § 8 Regulaminu studiów podyplomowych. Komisja Kwalifikacyjna na podstawie dokumentów podanych w § 7 w/w Regulaminu, m.in. kwestionariusza osobowego kandydata na studia podyplomowe (załącznik 1), sporządza protokół z postępowania kwalifikacyjnego w dwóch egzemplarzach (załącznik 2) zatwierdzany przez Prorektora ds. Kształcenia i na jego podstawie podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata na studia podyplomowe (załącznik 3) zatwierdzaną przez Kierownika Studiów Podyplomowych.

Proces rekrutacji przebiega zgodnie z wnioskiem na uruchomienie kolejnej edycji studiów podyplomowych i informacjami podanymi na stronie internetowej Politechniki Koszalińskiej.

Za prawidłowy przebieg procesu rekrutacji na studia podyplomowe odpowiada Komisja Kwalifikacyjna w osobie Kierownika Studiów Podyplomowych i Członków Komisji Kwalifikacyjnej.

Kandydaci na studia podyplomowe składają u Kierownika Studiów Podyplomowych wymagane dokumenty do końca przewidywanego terminu rozpoczęcia studiów podyplomowych. Z uwagi na to, że studia podyplomowe prowadzone są na zasadach pełnego samofinansowania, Kierownik Studiów Podyplomowych po konsultacji z Prorektorem ds. Kształcenia może przesunąć termin rozpoczęcia studiów podyplomowych a tym samym przedłużyć termin zakończenia rekrutacji. Kierownik Studiów Podyplomowych po konsultacji z Prorektorem ds. Kształcenia może wyznaczyć również dodatkowy termin zakończenia rekrutacji.

Dokumenty kandydatów, którzy zostali przyjęci na studia podyplomowe, przechowywane są w jednostce organizacyjnej prowadzącej studia podyplomowe.

3.3. Tryb odwoławczy

Kandydatowi przysługuje odwołanie od decyzji Komisji Kwalifikacyjnej do Rektora Politechniki Koszalińskiej w terminie 14 dni od daty jej otrzymania (art. 70 ust. 2 wyżej powołanej ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym, Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.).

4. Dokumenty i formularze

- Kwestionariusz osobowy kandydata na studia podyplomowe (załącznik 1);
- Protokół Komisji Kwalifikacyjnej (załącznik 2);
- Decyzja o przyjęciu na studia podyplomowe (załącznik 3);

Zatwierdzono Uchwałą Rady Wydziału z dnia 7 lipca 2016 roku. Aktualizowano w dniu 17 grudnia 2019 r.

Kwestionariusz osobowy kandydata na studia podyplomowe

.....

w roku akademickim/.....

1. Dane ogólne kandydata:

nazwisko i imiona

imiona rodziców

nazwisko panieńskie

data i miejsce urodzenia

województwo

2. Wykształcenie:

nazwa wyższej uczelni

kierunek ukończonych studiów

rok ukończenia studiów

tytuł zawodowy

numer dyplomu

zawód wykonywany

3. Przebieg pracy zawodowej w ciągu ostatnich 5 lat:

Okres	Nazwa zakładu pracy	Miejscowość	Stanowisko

4. Adres zamieszkania:

ulica nr domu nr mieszkania.....

miejscowość kod

5. Adres i dane do korespondencji:

ulica nr domu nr mieszkania.....

miejsowość kod

tel. domowy tel. służbowy

tel. komórkowy e-mail

6. Dowód tożsamości: Seria NrPESEL

Oświadczam, że zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt 1 ustawy z dn. 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb studiów podyplomowych w Politechnice Koszalińskiej.

.....

miejsowość, data

.....

podpis składającego kwestionariusz

Protokół Komisji Kwalifikacyjnej

z rekrutacji słuchaczy na Studia Podyplomowe

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Rodzaj dyplomu ukończenia studiów wyższych	Nazwa uczelni, która wydała dyplom, nr dyplomu, data wystawienia	Dodatkowe informacje, opinie i uwagi	Decyzja Komisji Kwalifikacyjnej

Koszalin, dnia

Zatwierdzono dnia

Kierownik Studiów Podyplomowych

Prorektor ds. Kształcenia

Członkowie Komisji Kwalifikacyjnej

.....

Wydział/Instytut

Koszalin, dnia

Politechnika Koszalińska

Pan/Pani

.....

.....

.....

D e c y z j a

Na podstawie:

- art. 8 ust. 1 i ust. 6 ustawy z dnia 27 lipca 2005 Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.)

- § 7 i 8 Regulaminu Studiów Podyplomowych (Załącznik do Uchwały Nr.....Senatu Politechniki Koszalińskiej z dnia.....)

p r z y j m u j ę

Pana/Panią..... nasemestralne niestacjonarne Studia

Podyplomowe..... w roku akademickim

(nazwa studiów)

U z a s a d n i e n i e

1. Przyjęcie na studia podyplomowe odbywa się po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego, na podstawie kompletu dokumentów złożonych przez kandydata. Pan/Pani spełnił/a powyższy warunek, składając komplet dokumentów określony w § 7 Regulaminu Studiów Podyplomowych.
2. Opłata za studia za rok akademicki..... ustalona została na kwotę..... Przed przystąpieniem do zajęć w semestrze I uczestnik zobowiązany jest uiścić pierwszą część tej opłaty w wysokości..... do dnia

P o u c z e n i e

Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Rektora Politechniki Koszalińskiej w terminie 14 dni od daty jej otrzymania (art. 70 ust. 2 wyżej powołanej ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym, Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.).

.....

Kierownik Studiów Podyplomowych